

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственное профессиональное образовательное учреждение "Кемеровский коммунально-строительный техникум" имени В.И. Заузелкова

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Территориальное управление Ленинского района

Администрации города Кемерово

Главный специалист

Клименко Наталья Николаевна

2018г.



40.02.01	Право и организация социального обеспечения
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>
по программе базовой подготовки	на базе основного общего образования
квалификация	юрист
форма обучения	Очная
нормативный срок освоения ППСЗ	2г 10м
	год начала подготовки по УП 2018
профиль получаемого профессионального образования	гуманитарный профиль
	<i>при реализации программы среднего (полного) общего образования</i>
Приказ об утверждении ФГОС	от 12.05.2014 № 508

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (9 классов) год начала подготовки 2018

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] ОП.10 Статистика
				[3] ОП.11 Экономика организации
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] ОП.06 Гражданское право
				[5] ОП.08 Гражданский процесс
3	ДЗ	Комплексный дифференцированный зачет	4	[4] УП.02.01 Учебная практика
				[4] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (9 классов) год начала подготовки 2018

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ЕН.01	математика
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	трудовое право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.09	страховое дело
ОП.12	менеджмент
ОП.13	документационное обеспесение управления
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	муниципальное право
ОП.16	римское право
ОП.17	правоохранительные и судебные органы
ОП.18	налоговое право
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
УП.02.01	учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЕН.01	математика
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	конституционное право
ОП.03	административное право
ОП.04	основы экологического права
ОП.05	трудовое право
ОП.06	гражданское право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.09	страховое дело
ОП.10	статистика
ОП.11	экономика организации
ОП.12	менеджмент
ОП.13	документационное обеспесение управления
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	муниципальное право
ОП.16	римское право
ОП.17	правоохранительные и судебные органы
ОП.18	налоговое право
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ

	УП.02.01	учебная практика
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ЕН.01	математика
	ЕН.02	информатика
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	основы философии
	ОГСЭ.02	история
	ОГСЭ.03	иностранный язык
	ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.05	трудовое право
	ОП.09	страховое дело
	ОП.10	статистика
	ОП.11	экономика организации
	ОП.12	менеджмент
	ОП.13	документационное обеспесение управления
	ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	муниципальное право
	ОП.16	римское право
	ОП.17	правоохранительные и судебные органы
	ОП.18	налоговое право
	МДК.01.01	право социального обеспечения
	МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ЕН.01	математика
	ЕН.02	информатика
	ОГСЭ.01	основы философии
	ОГСЭ.02	история
	ОГСЭ.03	иностранный язык
	ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	теория государства и права
	ОП.02	конституционное право
	ОП.03	административное право
	ОП.04	основы экологического права
	ОП.05	трудовое право
	ОП.06	гражданское право
	ОП.07	семейное право
	ОП.08	гражданский процесс
	ОП.09	страховое дело
	ОП.10	статистика
	ОП.11	экономика организации
	ОП.13	документационное обеспесение управления
	ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	муниципальное право
	ОП.16	римское право
	ОП.17	правоохранительные и судебные органы
	ОП.18	налоговое право
	МДК.01.01	право социального обеспечения
	МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ЕН.01	математика
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	конституционное право
ОП.03	административное право
ОП.04	основы экологического права
ОП.05	трудовое право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.09	страховое дело
ОП.10	статистика
ОП.13	документационное обеспечение управления
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	муниципальное право
ОП.16	римское право
ОП.17	правоохранительные и судебные органы
ОП.18	налоговое право
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
УП.02.01	учебная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ЕН.01	математика
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	конституционное право
ОП.03	административное право
ОП.04	основы экологического права
ОП.05	трудовое право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.12	менеджмент
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.18	налоговое право
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
УП.02.01	учебная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	семейное право

ОП.08	гражданский процесс
ОП.12	менеджмент
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
УП.02.01	учебная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	конституционное право
ОП.03	административное право
ОП.04	основы экологического права
ОП.05	трудовое право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.12	менеджмент
ОП.13	документационное обеспечение управления
ОП.15	муниципальное право
ОП.16	римское право
ОП.17	правоохранительные и судебные органы
ОП.18	налоговое право
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
УП.02.01	учебная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЕН.01	математика
ЕН.02	информатика
ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	история
ОГСЭ.03	иностранный язык
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	теория государства и права
ОП.02	конституционное право
ОП.03	административное право
ОП.04	основы экологического права
ОП.05	трудовое право
ОП.06	гражданское право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.09	страховое дело
ОП.13	документационное обеспечение управления
ОП.15	муниципальное право
ОП.16	римское право
ОП.17	правоохранительные и судебные органы
ОП.18	налоговое право
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ

	УП.02.01	учебная практика
ОК 10		Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
	ЕН.02	информатика
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	основы философии
	ОГСЭ.02	история
	ОГСЭ.03	иностранный язык
	ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	основы экологического права
	ОП.12	менеджмент
	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
	УП.02.01	учебная практика
ОК 11		Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ЕН.02	информатика
	ОГСЭ.01	основы философии
	ОГСЭ.02	история
	ОГСЭ.03	иностранный язык
	ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	административное право
	ОП.04	основы экологического права
	ОП.06	гражданское право
	ОП.07	семейное право
	ОП.12	менеджмент
	ОП.15	муниципальное право
	ОП.16	римское право
	ОП.17	правоохранительные и судебные органы
	МДК.01.01	право социального обеспечения
	МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика
ОК 12		Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
	ОГСЭ.01	основы философии
	ОГСЭ.02	история
	ОГСЭ.03	иностранный язык
	ОГСЭ.04	русский язык и культура речи
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	административное право
	ОП.04	основы экологического права
	ОП.06	гражданское право
	ОП.07	семейное право
	ОП.12	менеджмент
	ОП.16	римское право
	ОП.17	правоохранительные и судебные органы
	МДК.01.01	право социального обеспечения
	МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика
ПК 1.1		Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	теория государства и права
ОП.02	конституционное право
ОП.04	основы экологического права
ОП.05	трудовое право
ОП.06	гражданское право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.09	страховое дело
ОП.11	экономика организации
ОП.13	документационное обеспесение управления
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	трудовое право
ОП.06	гражданское право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.12	менеджмент
ОП.13	документационное обеспесение управления
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	трудовое право
ОП.13	документационное обеспесение управления
ОП.15	муниципальное право
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	трудовое право
ОП.06	гражданское право
ОП.07	семейное право
ОП.08	гражданский процесс
ОП.09	страховое дело
ОП.13	документационное обеспесение управления
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	производственная практика
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	информатика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	статистика
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	право социального обеспечения
МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности

	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
ПК 1.6		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	документационное обеспесение управления
	ОП.18	налоговое право
	МДК.01.01	право социального обеспечения
	МДК.01.02	психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	учебная практика
	ПП.01.01	производственная практика
ПК 2.1		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ЕН.02	информатика
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.02	информатика
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.05	трудовое право
	ОП.07	семейное право
	ОП.18	налоговое право
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	конституционное право
	ОП.03	административное право
	ОП.08	гражданский процесс
	ОП.09	страховое дело
	ОП.12	менеджмент
	МДК.02.01	организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
	УП.02.01	учебная практика
	ПП.02.01	производственная практика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (9 классов) год начала подготовки 2018

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01	математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2										
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10							
ОГСЭ.01	основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	история	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	иностраннный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.2
ОП.08	гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	документационное обеспесение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	муниципальное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.3			
ОП.16	римское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12			
ОП.17	правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12			
ОП.18	налоговое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.2		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												
МПК 01 01	право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (9 классов) год начала подготовки 2018

№	Наименование
	Кабинеты
1	Истории и обществознания
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Конституционного, административного, трудового права
6	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
7	Менеджмента и экономики организации
8	Профессиональных и правовых дисциплин
9	Права социального обеспечения
	Лаборатории
1	Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения к учебному плану 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (9 классов) год начала подготовки 2018

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения "Кемеровский коммунально - строительный техникум" имени В.И. Заузелкова по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основе Федерального профессионального стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции 29 июля 2014 г. № 33324 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;

- Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. № 29200);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. № 28785);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180)

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения "Кемеровский коммунально-строительный техникум" имени В.И. Заузелкова и локальных нормативных актов техникума.

Учебный процесс организуется в соответствии с графиком при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени.

Учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются согласно учебному плану и графику учебного процесса по данной специальности. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по очной форме (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 36 академических часов в неделю; максимальный объём учебной нагрузки 54 академических часа, включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, учебные занятия в образовательном учреждении объединены в учебную пару продолжительностью 90 мин. с перерывом между уроками пары 5 мин., а между учебными парами – 10 мин.

Качество освоения образовательной программы СПО осуществляется техникумом в процессе текущей, рубежной и промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль знаний обучающихся в техникуме имеет следующие виды:

- устный опрос на теоретических, практических и семинарских занятиях; - проверка выполнения письменных заданий; - защита лабораторных работ; - административные контрольные работы (административные срезы); - контрольные работы; - тестирование; - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме). Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно.

По завершению освоения дисциплин и МДК предусматриваются зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены. Каждый МДК завершается учебной и (или) производственной практикой. Учебная практика проводится в техникуме преподавателями дисциплин профессионального цикла, производственная – в организациях и учреждениях по заключенным договорам с работодателями.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели. Содержание каждого вида практики определяется рабочими программами, которые разрабатываются руководителями практики и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные. Групповые консультации проводятся перед экзаменами по расписанию, индивидуальные - по мере необходимости.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время

11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), было распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла гуманитарного профиля на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отведено 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России 30.08.2010 г. № 889).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку и литературе комплексный экзамен в письменной форме, математике и истории - в устной форме.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 07.07.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент ГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089" в учебный план включена учебная дисциплина астрономия за счет часов, отведенных на естествознание в размере 35 часов обязательной нагрузки. **ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППСЗ**

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППСЗ (1026 часов максимальной учебной нагрузки, из них использованы - 1026 часа с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение часов вариативной части произведено следующим образом: введены дисциплины цикла ОГЭС: Русский язык и культура - 81ч, увеличены часы ОП дисциплин: Теория государства и права - 44 ч., Конституционное право - 25 ч., Административное право - 12 ч., Трудовое право - 96 ч., Гражданское право 130 ч., Гражданский процесс - 45 ч., Менеджмент - 15 ч., Документационное обеспечение управления - 22 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности - 13 ч., введены дисциплины: Муниципальное право - 46 ч., Римское право - 72 ч., Правоохранительные и судебные органы - 48 ч., Налоговое право - 46 ч.; увеличены часы ПМ: МДК.01.01. Право социального обеспечения - 123 ч., МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности - 97 ч., МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ - 91 ч.

По завершению освоения профессиональных модулей проводится квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Формой завершения обучения (государственной итоговой аттестации) является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, за защиту – 2 недели.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

И.Б. Савкина

Председатель ЦМК общеобразовательных и общих гуманитарных дисциплин

Т.Ю. Зорхова

Председатель ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин

Н.А. Шобузина

Председатель ЦМК спецдисциплин № 4

Ю.А. Чернов

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Директор ГПОУ ККСТ

Замма

О.А. Замма

