

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 16 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Предмет философии и её история: Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии, Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия, Тема 1.3. Философия Нового времени. Постклассическая философия, Тема 1.4. Современная философия; Раздел 2. Структура и основные направления философии: Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение, Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания, Тема 2.3. Этика и социальная философия, Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; должен знать: основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов из них 34 часа теоретического обучения, 14 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 14 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.: Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг., Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.; Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.: Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века, Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве, Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы, Тема 2.4. Развитие культуры в России, Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 149 часов в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов; самостоятельная работа обучающегося 31 час. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Моя профессия в современном мире: Тема 1.1. Роль иностранного языка в современном мире, Тема 1.2. Учёба и планы на будущее, Тема 1.3. «Современный мир профессии»; Раздел 2. Деловой английский: Тема 2.1. «Заполнение анкеты», Тема 2.2. «Составление резюме», Тема 2.3. «Разговор по телефону. Правила речевого и делового этикета», Тема 2.4. «Собеседование при приёме на работу», Тема 2.5. «Написание деловых писем» Тема 2.6. «Проведение презентаций».

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и

увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающихся: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 236 часов в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов; 116 часов практических занятий; самостоятельная работа обучающегося 118 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Учебно-методические занятия: Тема 1.1. Программа по физической культуре. Инструктаж по технике безопасности, Тема 1.2. Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями, Тема 1.3. Методика овладения жизненно важных умений и навыков, Тема 1.4. Методика применения средств физической культуры для развития двигательных качеств. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия: Тема 2.1 Методика составления индивидуальных программ занятий с оздоровительной направленностью, Тема 2.2. Основы методики физической культуры, Тема 2.3. Легкая атлетика, Тема 2.4. Баскетбол, Тема 2.5. Волейбол, Тема 2.6. Лыжная подготовка, Тема 2.7. Гимнастика.

## **ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.01 Математика соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать математические методы при решении прикладных задач; решать линейные и квадратные уравнения и неравенства; строить и преобразовывать графики элементарных функций, опираясь на изученные свойства, исследовать элементарные функции; решать простейшие

тригонометрические, иррациональные уравнения, простейшие показательные, логарифмические уравнения и неравенства; находить в несложных случаях производные, первообразные, определенные и неопределенные интегралы, используя таблицы производных и первообразных, вычислять площади криволинейных трапеций при помощи определенных интегралов; выполнять действия над векторами; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а так же с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; изображать пространственные геометрические тела и вычислять значения геометрических величин: длин, углов, площадей, объемов; применять аппарат алгебры, тригонометрии при решении геометрических задач; использовать знания и умения для анализа информации статистического характера; пользоваться справочным материалом для нахождения нужных формул и их использование при решении задач; пользоваться электронно-вычислительной техникой при решении математических задач. Знать: основные математические формулы и понятия; алгоритм решения уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач; способы задания функции, свойства функции, общую схему исследования функций; свойства степени с рациональным и действительным показателем, понятие логарифма, свойства показательной и логарифмической функций, способы решения показательных и логарифмических уравнений; свойства тригонометрических функций, способы решения простейших тригонометрических уравнений; понятие производной, геометрический и механический смысл производной, правила вычисления производных, таблицу производных; таблицу первообразных, основные формулы интегрирования, формулу Ньютона Лейбница; действия над векторами и их координатами; основные формулы комбинаторики, бином Ньютона, треугольник Паскаля; основные элементы теории вероятностей и математической статистики; основные понятия стереометрии, взаимное расположение прямых на плоскости и в пространстве, взаимное расположение двух плоскостей; свойства многогранников и фигур вращения, формулы для нахождения объемов и площадей поверхностей тел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; практические занятия 20 часов; самостоятельная работа обучающегося 24 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Математический анализ: Тема 1.1 Производная первого порядка, Тема 1.2 Производная высших порядков, Тема 1.3 Неопределенный интеграл, Тема 1.4 Определенный интеграл; Раздел 2 Решение прикладных задач. Тема 2.1 Решение прикладных задач методами математического анализа.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной

деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки студента 176 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; практические занятия 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1 Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта, Раздел 2. **Структура информационных систем**, Раздел 3. **Прочие классификации информационных систем**, Раздел 4. Программный сервис для АРМ специалиста среднего звена, Раздел 5. Использование возможностей глобальной сети Internet в профессиональной деятельности, Раздел 6. Технология обработки и преобразования информации.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; ориентироваться во взаимосвязях организмов и среды обитания; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; использовать природоохранные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; основные принципы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку



геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 14 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества: Тема 1.1. Природоохранный потенциал, Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование, Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды, Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования: Тема 2.1. Организация охраны окружающей среды, Тема 2.2. Правовые основы природопользования.

## **ОП. 00 Общепрофессиональный цикл**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции

государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.; ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур; ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель; ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку; ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; ПК 2.5. Формировать кадастровое дело; ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы; ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Экономическая теория: предмет и методология. Тема 1.1. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Тема 1.2. Экономическая теория как наука. Раздел 2. Отношения собственности. Тема 2.1. Отношения собственности: понятие, проблемы эффективного использования. Раздел 3. Возникновение и сущность рыночной экономики. Тема 3.1. Рыночная система. Раздел 4. Механизм рынка совершенной конкуренции. Тема 4.1. Рынок

совершенной конкуренции. Тема 4.2. Взаимодействие цены, спроса и предложения. Раздел 5. Механизм рынка несовершенной конкуренции. Тема 5.1. Рынок несовершенной конкуренции. Раздел 6. Предпринимательство. Производство и воспроизводство на предприятии. Тема 6.1. Предпринимательство. Тема 6.2. Факторы и издержки производства. Тема 6.3. Воспроизводство капитала. Раздел 7. Рынки труда, капитала, земли и «факторные» доходы. Тема 7.1. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 7.2. Рынки труда, капитала, земли и факторные доходы. Раздел 8. Национальная экономика: основные черты и показатели. Тема 8.1. Макроэкономика. Тема 8.2. Система показателей макроэкономики. Раздел 9. Рыночный и государственный регуляторы национальной экономики. Тема 9.1. Рыночный и государственный регуляторы. Раздел 10. Нестабильность макроэкономического развития. Тема 10.1. Экономические циклы. Тема 10.2.

Антикризисное регулирование. Раздел 11. Занятость и безработица. Тема 11.1.

Сущность безработицы. Раздел 12. Кредитно-денежная система и политика кредитно-денежного регулирования. Тема 12.1. Кредитно-денежная система и ее механизмы. Тема 12.2. Инфляция. Раздел 13. Финансовая система и финансовое регулирование. Тема 13.1. Финансовая система и фискальная политика. Тема 13.2. Государственный бюджет. Раздел 14. Социальная политика. Тема 14.1. Социальная политика – сущность, ориентиры. Раздел 15. Экономический рост. Тема 15.1. Понятие и факторы экономического роста. Тема 15.2. Типы экономического роста. Раздел 16. Развитие глобальной экономики. Тема 16.1. Тенденции мирохозяйственных связей. Тема 16.2.

Противоречия глобальной экономики. Раздел 17. Экономическая реформа в России. Тема 17.1. Концепции экономической реформы. Тема 17.2. Россия сегодня.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов; практических занятий – 36 часов; курсовое проектирование – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 58 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка. Тема 1.1. Организация и ее отраслевые особенности. Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций. Тема 1.3. Производственная структура предприятия. Тема 1.4. Основы логистики организации. Раздел 2. Материально-техническая база предприятия. Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве. Тема 2.2.оборотный капитал предприятия. Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность. Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы. Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации. Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда. Раздел 4. Основные показатели деятельности предприятия. Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции. Тема 4.2. Ценообразование. Тема 4.3. Прибыль и рентабельность. Тема 4.4. Финансы организации. Раздел 5. Планирование деятельности организации. Тема 5.1. Планирование:

принципы виды и методы. Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации. Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 26 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Статистика как наука Тема 1.1. Понятие и история статистики. Раздел 2. Теория статистического наблюдения Тема 2.1. Статистическое наблюдение и его этапы. Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.2. Принципы построения группировок Тема 3.3. Построение и виды рядов распределения. Раздел 4. Наглядное представление

статистических данных Тема 4.1. Понятие статистической таблицы. Статистические графики. Раздел 5. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.1. Абсолютные и относительные статистические показатели. Раздел 6. Средние показатели и показатели вариации. Тема 6.1. Средние величины и показатели вариации. Раздел 7. Экономические индексы. Тема 7.1. Понятие индексов. Индивидуальные и сводные индексы. Тема 7.2 Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы Раздел 8. Выборочные наблюдения Тема 8.1. Выборочные наблюдения. Теория вероятностей Тема 8.2. Формирование выборочной совокупности. Раздел 9. Исследование связей между явлениями Тема 9.1. Корреляционный анализ. Тема 9.2. Регрессионный анализ. Раздел 10. Ряды динамики. Тема 10.1. Классификация и построение рядов распределения. Тема 10.2. Компоненты временных рядов. Тема 10.3. Применение моделей кривых роста для анализа и прогнозирования.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 3.1 Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 108 часов; практические занятия – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 54 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общая характеристика менеджмента. Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Тема 1.2 Цикл менеджмента. Тема 1.3 Принципы и методы управления. Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике. Тема 2.1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Тема 2.2 Типы организационных структур. Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента. Тема 2.4 Мотивация как функция управления. Тема 2.5 Контроль и его виды. Раздел 3. Методика принятия решений. Тема 3.1 Принятие управленческих решений. Тема 3.2 Модели и методы принятия решений. Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента. Тема 4.1 Психология менеджмента. Тема 4.2. Коммуникации и деловое общение. Тема 4.3 Конфликты и стили руководства в управлении. Тема 4.4 Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях. Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга. Тема 5.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности. Тема 5.2 Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка. Тема 5.3 Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений. Тема 5.4 Окружающая и конкурентная среда маркетинга. Тема 5.5 Товар и товарная политика. Тема 5.6 Цена и ценовая политика. Тема 5.7 Сбытовая политика. Тема 5.8 Реклама. Тема 5.9 Конъюнктура рынка недвижимости.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Документальное обеспечение управления**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять и проверять правильность документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; охранение и поиск документов;-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 64 часа; практические занятия – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 32 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Документирование деятельности предприятия: Тема 1.1. Современные требования к организации ДОУ, Тема 1.2. Понятие о документах, способах документирования и о носителях информации, Тема 1.3. Признаки и структура документов. Тема 1.4. Правила оформления основных организационно - распорядительных документов, Тема 1.5. Правила оформления заявления, справок, протоколов, Тема 1.6. Правила оформления и выдача копий, выписок, дубликатов документов, Раздел 2. Организация работы с документами: Тема 2.1 Организация приема, распространения, регистрации исполнения документов. Организация отправки исходящих



документов. Автоматизация сферы ДОУ, Тема 2.2. Подготовка дел к архивному хранению. Организация работы с конфиденциальными документами.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Целью и задачами курса «Правовые основы профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5.

Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки – 54 часа; практических занятий – 24 часа; самостоятельной работы обучающегося – 26 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел I Личность, право, государство. Конституция РФ. Раздел II Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Раздел III Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Их правовой статус. Раздел IV Правовое регулирование договорных отношений. Раздел V Разрешение хозяйственных споров. Раздел VI Правовое регулирование трудовых отношений. Раздел VII Административные правоотношения.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчёты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчётности; налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Анализировать социально-экономические и

политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе: аудиторной учебной нагрузки – 96 часов; практических занятий – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта. Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Тема 1.2. Содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций. Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись. Тема 1.4. Формы бухгалтерского учёта. Тема 1.5. Учётная политика организации. Раздел 2. Бухгалтерский учёт. Тема 2.1. Учёт наличных и безналичных денежных средств. Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты. Тема 2.3. Учёт вложений во внеоборотные активы. Тема 2.4. Учёт основных средств. Тема 2.5. Учёт нематериальных активов. Тема 2.6. Учёт материально-производственных запасов. Тема 2.7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 2.8. Учёт готовой продукции и её реализации. Тема 2.9. Учёт собственного капитала. Тема 2.10. Учёт текущих операций и расчётов. Тема 2.11. Учёт кредитов и займов. Тема 2.12. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Тема 2.13. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 2.14. Учёт финансовых результатов и использования прибыли. Раздел 3. Основы налогообложения. Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов. Тема 3.3. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая и углубленная подготовка).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной

дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Финансы и финансовая система: Тема 1.1. Деньги и денежное обращение, Тема 1.2. Финансы и их роль в экономике, Тема 1.3. Государственные финансы. Бюджет и бюджетная система, Тема 1.4. Внебюджетные фонды, Тема 1.5. Страхование, Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов; Раздел 2. Банки и банковская система РФ: Тема 2.1. Банки и банковская система, Тема 2.2. Рынок ценных бумаг; Раздел 3. Финансирование и кредитная система: РФ Тема 3.1 Ссудный капитал и кредит, Тема 3.2. Организация безналичных расчетов, Тема 3.3. Инвестирование капитала и его виды, Раздел 4. Валютная система и международные валютные отношения: Тема 4.1. Мировая валютная система, Тема 4.2. Валютная система РФ.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Экономический анализ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая и углубленная подготовка).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять анализ технико-организационного уровня производства:

анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 42 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Основы теории экономического анализа Тема 1.1. Экономический анализ: содержание, предмет, принципы, роль в условиях рыночной экономики Тема 1.2. Система экономической информации и экономических показателей, применяемых в экономическом анализе Тема 1.3. Типология и характеристика видов экономического анализа Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации Тема 2.1. Анализ имущественного потенциала и источников финансирования Тема 2.2. Анализ финансового состояния организации Тема 2.3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации Тема 2.4. Анализ деловой активности организации Раздел 3. Управленческий анализ Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов Тема 3.3. Анализ использования трудовых ресурсов Тема 3.4. Анализ технико-организационного уровня производства.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать

социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе: аудиторной учебной нагрузки – 68 часов; практических занятий – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения: Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера, Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, Раздел II. Основы военной службы: Тема 2.1 Основы обороны государства, Тема 2.2 Военная служба - особый вид государственной службы, Тема 2.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи, Раздел III. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, Тема 3.2 Первая доврачебная медицинская помощь.

## **ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную

группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 414 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов; практических занятий – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 102 часа; курсовая работа – 20 часов; производственная практика – 108 часов. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно



планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

## **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

Рабочая программа профессионального ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупнённой группе специальностей 120000 Геодезия и землеустройство.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности;

уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности; осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией; определять кадастровую стоимость земли; выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли; исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях; вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; - производить вычисления площади участков аналитическим способом.

знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; виды государственных кадастров;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета

отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 351 час, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 243 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа; самостоятельной работы обучающегося 81 час; практических занятий - 76 часов; учебной практики 72 часов. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными и общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### **ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

Рабочая программа ПМ.03 является частью примерной основой профессионального образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ.

уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать

государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальная учебная нагрузка обучающегося 243 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа; практических занятий – 90 часов; самостоятельной работы обучающегося 81 час; учебная практика –108 часа. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными и общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;

уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 447 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов; практических занятий – 112 часов; самостоятельной работы обучающегося – 125 часов; учебная практика – 36 часов; производственная практика – 36 часов. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Определение стоимости недвижимого имущества, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и

сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.  
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.  
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.