



Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
 По специальности / профессии \_\_\_\_\_  
 В группу \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор ГПОУ ККСТ  
 \_\_\_\_\_ /О.А. Замма/

Директору ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

<b>ФАМИЛИЯ</b> (в именительном падеже)												
<b>ИМЯ</b> (в именительном падеже)												
<b>ОТЧЕСТВО</b> (в именительном падеже)												
<b>Дата рождения</b> (ЧЧ.ММ.ГГГГ)			.			.						
<b>Паспорт</b> (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)			-			№						
<b>Уровень образования</b>	основное общее						<input type="checkbox"/> среднее общее					
<b>Наименование образовательного учреждения</b>												
<b>Документ об образовании</b> (серия, номер)												
<b>Дата выдачи</b> (ЧЧ.ММ.ГГГГ)			.			.						
<b>Телефон домашний, (с кодом) E-mail</b>												
<b>Телефон мобильный</b>												

*Прошу принять меня для обучения:*

<b>Специальность / профессия</b>												
<b>Форма обучения</b>	<input type="checkbox"/> очная						<input type="checkbox"/> заочная					
<b>Условия обучения</b>	<input type="checkbox"/> в рамках контрольных цифр приема						<input type="checkbox"/> в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг					

<b>В общежитии</b>	<input type="checkbox"/> нуждаюсь ✓	<input type="checkbox"/> не нуждаюсь ✓
--------------------	-------------------------------------	--

*Дополнительная информация о поступающем:*

<b>Место рождения</b>												
<b>Гражданство</b>												
<b>Почтовый индекс и адрес регистрации</b> (прописки)												
<b>Почтовый индекс и адрес фактического проживания</b>												
<b>ИНН</b>												
<b>СНИЛС</b>			-			-			-			
<b>Приписное свидетельство, военный билет (юноши)</b>												
<b>Иностранный язык</b>												
<input type="checkbox"/> английский			<input type="checkbox"/> немецкий			<input type="checkbox"/> французский			<input type="checkbox"/> не изучал(а)			

**Сведения о родителях (для очного отделения):**

	Мать	Отец
<b>Фамилия</b>		
<b>Имя</b>		
<b>Отчество</b>		
<b>Место работы</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Телефон рабочий</b>		
<b>Телефон мобильный</b>		

**Прошу допустить к вступительным испытаниям:  Рисунок**

Необходимо ли создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

нет

да

**Сведения о работе (для заочного отделения):**

<b>Место работы</b>	
<b>Должность</b>	

Среднее профессиональное образование получаю: по программе подготовки специалистов среднего звена <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые	✓	
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые		<i>Подпись поступающего</i>
С лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, образовательными программами по специальностям / профессиям ознакомлен (а)	✓	<i>Подпись поступающего</i>
	✓	<i>Подпись законного представителя</i>
С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а) <b>(13 августа 2022 г.)</b>	✓	<i>Подпись поступающего</i>
Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	✓	<i>Подпись поступающего</i>

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия паспорта <input type="checkbox"/>
2. Аттестат (без твердой обложки) <input type="checkbox"/> копия <input type="checkbox"/> оригинал
3. Фотографии - <input type="checkbox"/> штук
4.
5.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

✓

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ККСТ возвращает документы поступающему.**