

## СОГЛАСИЕ

родителей, иных законных представителей, на обработку персональных данных поступающих (абитуриентов) и студентов в возрасте до 18 лет, а также обработку персональных данных родителей, иных законных представителей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, иного законного представителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными паспорта)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий **личность родителя, иного законного представителя:**

Номер паспорта: \_\_\_\_\_

Когда выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование органа, выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному профессиональному образовательному учреждению «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (ОГРН 1024240680210, ИНН 4205004028, юридический адрес: 650070, Кемеровская область-Кузбасс, Кемерово г., Тухачевского ул., 23А) на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(сына, дочери, опекаемого ребенка, приемного ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными паспорта)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий **несовершеннолетнего поступающего (абитуриента), студента:**

Номер паспорта: \_\_\_\_\_

Когда выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование органа, выдавшего паспорт: \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Законные представители подтверждают свои полномочия соответствующими документами:

родители – паспортом и свидетельством о рождении ребенка,

усыновители – свидетельством об усыновлении,

опекуны и попечители – документами, выданными им органами местного самоуправления,

если ребенок воспитывается в приемной семье, то указывается документ о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, выданный органами опеки и попечительства,

в иных случаях указываются реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя.

**Перечень персональных данных родителя, иного законного представителя несовершеннолетнего поступающего (абитуриента) студента, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

**Перечень персональных данных несовершеннолетнего поступающего (абитуриента), студента на обработку которых родитель, иной законный представитель дает согласие:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования при поступлении, данные о документах об образовании, семейное положение, фото- и видеоизображения, на которых поступающий (абитуриент), студент изображен или упоминается в связи с осуществлением образовательного, тренировочного процесса, соревнований, проведением общественных, культурных, спортивных, волонтерских мероприятий, СНИЛС, ИНН, полис ОМС, военкомат приписки, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сведения о родителях, иных законных представителях, сведения об успеваемости и посещаемости, о назначении стипендии и социальных выплатах, реквизиты договора при заключении договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реквизиты договора при заключении договора на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования,

Цель обработки персональных данных: осуществление деятельности согласно Уставу, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивнооздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ ГПОУ ККСТ в сети Интернет), формирования информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения ПД у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам, оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи ПД сторонам договора, передачи ПД в рамках целевого обучения

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору момента прекращения отношений субъекта персональных данных с ГПОУ ККСТ и может быть отозвано в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_