

Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей,
практикам по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Рабочие программы учебных дисциплин

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура

Безопасность жизнедеятельности

Вариативная часть

Экологические основы природопользования

Бережливое производство

Общепрофессиональный цикл

Информационное обеспечение логистических процессов

Экономика организации

Статистика

Документационное обеспечение управления

Финансы, денежное обращение и кредит

Основы логистической деятельности

Налоги и налогообложение

Моделирование логистических систем

Менеджмент

Бухгалтерский учет логистических операций

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вариативная часть

Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основы предпринимательской деятельности

Профессиональный учебный цикл

Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ. 01. Планирование и организация логистических

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

ПМ.02.Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ 04.Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПМ.05 Освоение профессии 20015 Агент по закупкам

МДК. 05.01 Организация деятельности агента по закупкам

Рабочие программы практик

УП.01.01 Учебная практика Логистика закупок

УП 02.02 Учебная практика Распределительная логистика

УП 05.01 Учебная практика Освоение профессии 20015 Агент по закупкам

Производственная практика ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Производственная практика ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Преддипломная практика

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ. 01 История России

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.01 История России относится к социально-гуманитарному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

		ретроспективный анализ развития отрасли
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 01 История России

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	48
Часы учебных занятий (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	46
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Российская Федерация в конце XX- начале XXI века

Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.

Тема 1.2. Социально-экономическое развитие

Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление

Тема 1.4. Основные направления внешней политики

Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму

Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.

Раздел 2. Россия и глобальный мир

Тема 2.1. Россия в процессе глобализации

Тема 2.2. Россия в мировой экономике

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности среднего профессионального образования
 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. Иностранный язык в профессиональной деятельности (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке

	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	--

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	96
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Раздел 3. Профессиональное содержание

Тема 3.1. Логистика и ее виды

Тема 3.2. Документация в логистике

Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 3.4.Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
Тема 3.5.Саморазвитие в профессии

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина **СГ 03 Безопасность жизнедеятельности** принадлежит к социально-гуманитарному циклу.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности;	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основы военной службы и обороны государства;

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося **68 часа**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **-0 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации

Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации

Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи

Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ. 04 Физическая культура

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ. 04 Физическая культура по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.:	124
Объем учебных часов, в том числе	124
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Поддачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(вариативная часть)

Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ. 05 Основы бережливого производства

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины СГ. 05 Основы бережливого производства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является вариативной частью ППССЗ и входит в социально-гуманитарном циклу.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ДОК01 ДОК 02	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	42
Часы учебных занятий, в том числе:	42
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
консультации	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях

Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства

Тема 1.2. Философия бережливого производства

Тема 1.3. Инструменты бережливого производства

Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства

Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере.

Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 2.1. Охрана окружающей среды

Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды

Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов

Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(вариативная часть)

Социально-гуманитарный учебный цикл

СГ.06 Экологические основы природопользования

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины СГ. 06 Экологические основы природопользования является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины СГ. 06 Экологические основы природопользования может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является вариативной частью ППССЗ и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	ориентировать во взаимосвязях организмов и среды обитания; использовать природоохранные технологии; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности	основные нормативные документы, регламентирующие деятельность водного хозяйства; основные принципы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
консультации	
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1. Природоохранный потенциал

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсическими и радиоактивными веществами.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Организация охраны окружающей среды.

Тема 2.2. Правовые основы природопользования

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	108
Часы учебных занятий (всего)	106

в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	70
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.02 Экономика организации

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.2. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ПК2.2 ПК4.2	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Экономика организации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	120
Часы учебных занятий (всего)	118
в том числе:	
теоретическое обучение	78

лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций.

Тема 1.3. Производственный процесс и принципы его организации.

Раздел 2. Материально-техническая база предприятия.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2. Виды стоимостей основных фондов.

Тема 2.3. Амортизация основных фондов.

Тема 2.4. Эффективность использования основного капитала.

Тема 2.5. Оборотный капитал предприятия и эффективность его использования.

Тема 2.6. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации.

Тема 3.2. Производительность труда.

Тема 3.3. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Основные показатели деятельности предприятия.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости.

Тема 4.3. Ценообразование.

Тема 4.4. Прибыль предприятия.

Тема 4.5. Рентабельность предприятия.

Тема 4.6. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации. Управление организацией.

Тема 5.1. Планирование: принципы, виды и методы.

Тема 5.2. Управление организацией.

Тема 5.3. Основные показатели эффективности деятельности организации.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.03 Статистика

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.3. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ПК2.2 ПК4.2	собирать и обрабатывать информацию, необходимую для профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Статистика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	80
Часы учебных занятий (всего)	78
в том числе:	

теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука.

Тема 1.1. Понятие и история статистики.

Раздел 2. Теория статистического наблюдения.

Тема 2.1. Статистическое наблюдение и его этапы.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.2. Принципы построения группировок.

Тема 3.3. Построение и виды рядов распределения.

Тема 3.4. Графическое изображение рядов распределения.

Раздел 4. Наглядное представление статистических данных.

Тема 4.1. Понятие статистической таблицы. Статистические графики.

Раздел 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные статистические показатели.

Раздел 6. Средние показатели и показатели вариации.

Тема 6.1. Средние величины и показатели вариации.

Тема 6.2. Показатели вариации.

Раздел 7. Экономические индексы.

Тема 7.1. Понятие и классификация экономических индексов.

Тема 7.2. Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы.

Раздел 8. Выборочные наблюдения.

Тема 8.1. Выборочные наблюдения. Теория вероятностей.

Раздел 9. Исследование связей между явлениями.

Тема 9.1. Корреляционный и регрессионный анализ.

Раздел 10. Ряды динамики.

Тема 10.1. Классификация и построение рядов динамики.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.4. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	42
Часы учебных занятий (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация документооборота на предприятии

Тема 1.1. Документ и система документации

Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии

Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними

Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы

Тема 2.2. Кадровая документация

Тема 2.3. Договорно-правовая документация распределения

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.5. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования

		первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	44
Часы учебных занятий (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.2. Международные кредитные отношения

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.6. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования

	определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	66
Часы учебных занятий (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации
 Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации
 Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг
 Тема 3.1. Рынок ценных бумаг
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
 Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система
 Тема 4.2. Международные кредитные отношения

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ПСССЗ
 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.06 Основы логистической деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.7. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы логистической деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики;

		логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы логистической деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	46
Часы учебных занятий (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность и значение логистики

Тема 1.1. Базисные основы логистики

Тема 1.2. Потоки в логистике

Раздел 2. Логистические системы и концепции

Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики

Тема 2.2. Логистические системы и их элементы

Тема 2.3. Логистические концепции

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.8. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Налоги и налогообложение

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	68
Часы учебных занятий (всего)	66
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения

Тема 1.1. Основы налогообложения

Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Раздел 2. Действующие налоги и сборы

Тема 2.1. Налог на прибыль физических лиц

Тема 2.2. Налог на прибыль юридических лиц

Раздел 3. Специальные налоговые режимы

Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Тема 3.2. Патентная система налогообложения

Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.08 Моделирование логистических систем

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.9. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.08 Моделирование логистических систем является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с

ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 Моделирование логистических систем является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Моделирование логистических систем

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	56
Часы учебных занятий (всего)	52
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-

практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций

Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций

Раздел 2. Математическое программирование в логистике

Тема 2.1. Математическое программирование в логистике

Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование

Раздел 3. Методы моделирования логистических систем

Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирования в логистике

Тема 3.2. Марковские случайные процессы

Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.09 Менеджмент

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.10. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки.**

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	56
Часы учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2

2.2. Содержание учебной дисциплины**Раздел 1. Основы менеджмента организации**

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 1.3. Цикл менеджмента

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Система методов управления

Тема 2.2. Коммуникации в организации

Тема 2.3. Стили управления

Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

*Общепрофессиональные дисциплины***ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций****1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ****1.11. Область применения программы учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов;

ОК 09	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации
-------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	80
Часы учебных занятий (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность

Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Тема 2.1. Учет имущества организации

Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.12. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	36
Часы учебных занятий (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Предпринимательское право

Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
Вариативная часть

ОП.12 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.13. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.12 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа; - основы теории вероятности и математической статистики и геостатистики; - основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	68
Часы учебных занятий (всего)	66
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Раздел 2. Линейная алгебра

Тема 2.1. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений

Раздел 3. Дифференциальные уравнения и ряды

Тема 3.1. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 3.2. Ряды.

Раздел 4. Основы дискретной математики

Тема 4.1. Множества

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. Теория вероятности.

Раздел 6. Комплексные числа

Тема 6.1. Формы и действия комплексных чисел

Раздел 7. Основные численные методы

Тема 7.1. Основы численных методов алгебры

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
Вариативная часть

ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.14. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и

	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	подготавливать соответствующие рекомендации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	106
Часы учебных занятий (всего)	102
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы	-
практические занятия	32

курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции

Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования основных производственных фондов

Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы

Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли

Тема 9. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки.**

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
01. ОК	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02. ОК	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03. ОК	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04. ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05. ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
09. ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 346

Из них на освоение МДК

- МДК01.01 Логистика закупок – 96 часа,

- МДК01.02 Складская логистика – 98 часов

на практики:

- учебную 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов
в закупках и складировании

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	96	20	96	38		8	20	72	0
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	98	20	98	26	20	8			

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Учебная практика, часов	72	36							
	Всего:	272	76	194	54	20	20	20	72	

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Логистика закупок

МДК.01.01 Логистика закупок

- Тема 1.1. Основы логистики закупок
- Тема 1.2. Организация отдела закупок
- Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики
- Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»
- Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности
- Тема 1.6. Управление закупками
- Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом
- Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Раздел 2. Складская логистика

МДК.01.02 Складская логистика

- Тема 2.1. Понятие складской логистики
- Тема 2.2. Разработка системы складирования
- Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада
- Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием
- Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства
- Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек
- Тема 2.7. Организационная структура управления складом
- Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Планирование и организация логистических процессов в**

производстве и распределении, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.2. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 216

Из них на освоение МДК

- МДК02.01Производственная логистика—80 часов,
- МДК02.02Распределительная логистика— 58 часов

на практики:

- учебную 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	Объем профессионального модуля, ак. ч						
			Обучение по МДК					Практики	
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	80	80	26		2	12		0
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	58	58	20		2		72	
	Учебная практика, часов	72							0
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	216	138	46		4	12	72	0

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика

МДК.02.01 Производственная логистика

Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства

Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи

Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами

Раздел 2. Распределительная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования

Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения

Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения

Тема 2.6. Функции логистики распределения

Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
01. ОК	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02. ОК	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03. ОК	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04. ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05. ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
09. ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
-------	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 262

Из них на освоение МДК

- МДК03.01Производственная логистика—74 часа,

- МДК03.02Распределительная логистика— 74 часов

на практики: производственную-108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	Объем профессионального модуля, ак. ч						
			Обучение по МДК					Практики	
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	74	74	24		2	6		
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	74	74	18		2			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108

	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	262	148	42		4	12		108

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Транспортная логистика

МДК.03.01 Транспортная логистика

Тема 1.1. Основы транспортной логистики

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки**.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3

1.2. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

Знать	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
-------	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 258

Из них на освоение МДК

- МДК04.01 Основы планирования логистических операций – 78 часов,
 - МДК04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем – 66 часов
- на практики: производственную – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	Объем профессионального модуля, ак. ч						
			Обучение по МДК					Практики	
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ²	Промежуточная аттестация		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	78	78	26		6	6		
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	66	66	10	20	6	6		

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	258	144	36	20	12	18		108

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Основы планирования логистических процессов

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах

Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем

Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.05. Освоение профессии 20015 Агент по закупкам

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.05. Освоение профессии 20015 Агент по закупкам, контроль логистических операций, является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовой подготовки.**

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.05. Освоение профессии 20015 Агент по закупкам входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Освоение профессии 20015 Агент по закупкам**, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Освоение профессии 20015 Агент по закупкам
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.4.	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ДПК 5.	ДПК 5. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе его проведения, выявлять и оценивать риски

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. - Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию. - Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. - Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. - Анализировать поступившие заявки. - Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры. - Проверять необходимую документацию для заключения контрактов.

	- Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
Знать	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. - Основы антимонопольного законодательства. - Основы информатики в части применения к закупкам. - Этика делового общения и правила ведения переговоров. - Требования охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 242 часа

Из них на освоение МДК

- МДК05.01 Организация деятельности агента по закупкам–114 часов,
на практики: учебную-72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Освоение профессии 20015 Агент по закупкам

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	Объем профессионального модуля, ак. ч						
			Обучение по МДК					Практики	
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ДПК 5.	Раздел 1. Организация деятельности агента по закупкам	164	164	46		4	6	108	
	Учебная практика	108							
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	242	144	46	0	4	12		108

³Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Тема 1.1. Общее представление о профессии Агент по закупкам

Тема 1.2. Виды торгов. Организация отбора поставщиков на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения аукционов

Тема 1.3. Особенности составления закупочных документов. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок

Тема 1.4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

Тема 1.5. Оценка обоснованности закупок.