

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально–строительный техникум»
имени В. И. Заузелкова

СОГЛАСОВАНО
Директор МУП «Архитектуры, тех-
нической инвентаризации и земле-
устройства» Кемеровского района
А. Л. Жутов А. Л.
« 12 » 12 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Дадашов Д.К.

« 12 » 12 2017 г.

Программа подготовки специалистов

среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

Наименование квалификации специалист по земельно-имущественным
отношениям

Форма обучения очная

Кемерово 2017

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
специальных дисциплин №4
Рекомендована к утверждению
Председатель цикловой комиссии
Т.Л.Гальнева
(подпись) (инициалы, фамилия)
Протокол № 4 от 12.12 2017г.

ПРОВЕРИЛА И ДОПУСКАЮ
старший методист
Н.В. Ардашева
(подпись) (инициалы, фамилия)
Протокол методического со-
вета № 4 от 14.12 2017г.
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
Е.А.Мироненко
(подпись) (инициалы, фамилия)
14.12 2017 г.
(дата)

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 486) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

Организация разработчик: ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Разработчики:

Мироненко Е.А. – заместитель директора по учебной работе,

Гальнева Т.Л. – председатель цикловой комиссии

Ардашева Н.В. – старший методист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	
3. Структура ППССЗ	10
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей	
3.4. Программы учебной и производственной практик	
4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ	12
4.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.	
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся	
4.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников	
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	19
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	
5.4. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	
Приложения 1. Учебные планы	отдельно
Приложения 2. Аннотации рабочих программ	27
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	55
Приложение 4. Примерные темы ВКР	66
Приложение 5. Методические указания по выполнению ВКР	69
Приложение 6. Кадровый состав	88
Приложение 4. Рабочие программы учебных и производственных практик.	отдельно

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки программа подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации:
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральный компонент Государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования приказ Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 года № 1089 (с учетом всех изменений и дополнений),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент ГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;
- Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова;
- Положение по формированию ППССЗ;
- другие нормативные документы.

1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»,

Общая характеристика

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», реализуемой в ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и на этой основе развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

1.3.2. Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на заочной форме обучения
среднее общее образование	специалист	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев	

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения со-

ставляет 95 недель (4014 часов), в том числе:

- Обучение по учебным циклам - 59 недель, 3186 часов;
- Учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 10 недель, 360 часов;
- Производственная практика (преддипломная) - 4 недели, 144 часа;
- Промежуточная аттестация - 3 недели, 108 часов;
- Государственная итоговая аттестация - 6 недель, 216 часов;
- Каникулы - 13 недель.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Работодатели участвуют в составлении фонда оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. После предварительного положительного заключения работодателей разрабатываются и утверждаются рабочие программы профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации.

1.5. Требования к абитуриенту.

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан, утверждаемых ежегодно до 1 марта ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, должен

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимой территории;
 - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории;
 - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - геодезическую основу кадастра недвижимости;
 - картографическую основу кадастра недвижимости;
 - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - основания осуществления кадастрового учета;
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
 - принципы построения геодезических сетей;
 - основные понятия об ориентировании направлений;
 - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
 - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные понятия о системах координат и высот; механизм регулирования оценочной деятельности;
 - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
 - права собственности на недвижимость;
 - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
 - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - типологию объектов оценки;
 - проектно-сметное дело;
 - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
 - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
- уметь:**
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
 - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
 - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
 - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
 - осуществлять кадастровую деятельность;
 - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
 - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
 - организовывать согласование границ земельных участков и оформлять это актом;
 - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
 - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ШПССЗ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА ППССЗ ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ППССЗ.

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную (итоговую) аттестацию, каникулы (*Календарный учебный график представлен в Приложении 1*).

3.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, практик в часах.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (972 часа максимальной нагрузки, 648 часов обязательных учебных занятий) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом технического профиля получаемого профессионального образования на основании рекомендаций ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования, а также Федерального компонента Государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования приказ Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 года № 1089 (с учетом всех изменений и дополнений), а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент ГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освое-

нии обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности) (*Учебный план приводится в приложении 2*).

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности согласно Положению о учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины и модуля, а также нормативными документами по формированию рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплина основе ФГОС СПО (*В Приложении 3 приводятся аннотации рабочих программы дисциплин и профессиональных модулей*).

3.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» раздел ППССЗ «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. и Положением об организации учебной и производственной практики для студентов всех специальностей.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная);

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения (*Аннотации Программ практик представлены в Приложении 4*).

Список баз практик по специальности

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	Учебная геодезическая	ГПОУ «ККСТ» им. В.И. Заузелкова	
2.	Учебная ПМ.01, 02, 04 и Производственные (по профилю специальности)	МУП «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства» Кемеровского района	Договор сотрудничества № 6 от 06.05.2015 г. бессрочный
		ГП КО «Центр технической инвентаризации Кемеровской области»	Договор сотрудничества от 10.01.2012 г. до 10.01.2017 г.
		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области	Договор практики №1 от 09.12.2015 г.
		Администрация города Кемерово	Договор сотрудничества №1 от 27.11.2014 г. бессрочный
		Департамент лесного комплекса Кемеровской области	Договор практики №3 от 09.12.2015 г.

4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и Уставом ККСТ им. В.И. Заузелкова, оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Реализация стандартов качества подготовки и освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается рядом нормативных документов таких как:

- положение об организации и планировании самостоятельной работы студентов, утвержденные директором техникума 11.02.2016 г.
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, утвержденное директором техникума 11.02.2016 г.
- положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденное директором техникума 19.12.2017 г.
- положение о учебно-методическом комплексе дисциплины, модуля, утвержденное директором техникума 11.02.2016 г.
- положение о фонде оценочных средств, утвержденное директором техникума 11.02.2016 г.

«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова обеспечивает качество подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в том числе путем:

- разработки стратегии - обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей профессионального сообщества;
- мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе инновационных технологий;
- обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалификации;
- регулярного проведения анкетирования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей.

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

4.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств. Такой комплекс, включает в себя паспорт контрольно-оценочных средств, систему контроля и оценки освоения дисциплины, критерии оценки усвояемого материала, КИМы (контрольно-измерительные материалы) и КОСы (контрольно-оценочные средства) текущего, рубежного контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются цикловыми комиссиями техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и, главным образом, обучения. Комплексы оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данному направлению подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», соответствуют целям и задачам ППССЗ и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником данной специальности.

При разработке комплексов оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оценочных средств, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся. Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки:

- рецензирование обучающимися работ друг друга;
- оппонирование обучающимися рефератов, проектов, исследовательских работ;
- экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, во время прохождения производственной практики и далее во время экзамена квалификационного, проводимого по окончании освоения профессионального модуля. Работодатель может высказать свои замечания или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период работы экзаменационной комиссии, проводимой на базе техникума.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий техникума. Обучающиеся в по программам СПО при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. По всем практикам, включенным в учебный план, выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ;
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися выполняются типовые задания, контрольные работы, решение тестовых заданий, предусмотрена сдача зачетов и экзаменов. Кроме того, предусмотрена тематика курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего

контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- лекция-дискуссия,
- лекция-беседа,
- семинар - дискуссия,
- защита информационных проектов и другие формы.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов,
- воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);
- написание курсовой работы;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В отведенное для самостоятельной работы учебное время следует внимательно ознакомиться с содержанием Учебно-методического комплекса и получить в библиотеке основную и самостоятельно подобрать дополнительную литературу.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на самостоятельную работу) по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан выполнить задание, предусмотренное в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также заранее решить тестовые задания, рекомендованные по каждой теме. Перечень заданий на самостоятельную подготовку по дисциплинам представлены в учебно-методических комплексах.

Самостоятельная работа проводится с целью обеспечения лучшего усвоения материала в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются лишь по тем программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Государственная (итоговая) аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной (итоговой) аттестации включает в себя общие положения, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации, срок проведения государственной (итоговой) аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки государственной (итоговой) аттестации.

При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающийся должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

4.4.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования ППСЗ, и проводится в соответствии с Положением об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО. Это самостоятельный творческий проект обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы студентами являются:

- оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к оценке уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора по учебной работе и согласованного на заседании ЦМК по специальности перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обучающемуся предлагается широкая тематика выпускных квалификационных работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися при условии, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы, выбранная обучающимся, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы проводится на основании его личного письменного заявления и оформляется приказом директора техникума. Выпускная квалификационная работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с председателем ЦМК и не утвержденная приказом директора к защите не допускается. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя, который назначается цикловой методической комиссией из числа преподавателей техникума или специалистов по выбранной теме.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом выполнения работы;
- предоставление задания на выпускную квалификационную работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы;
- беседу с обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденному графику) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной работы, указания на её недостатки, неточности, спорные места;
- проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из литературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник);
- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения студент представляет выпускную квалификационную работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на рецензирование. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном и последнем листе, доставляет-

ся руководителю и представляется для обсуждения в предметно-цикловую комиссию не позднее, чем за неделю до ее защиты.

4.4.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Уровень выпускной квалификационной работы определяется степенью её соответствия ряду требований:

- к выбору тематики, предмета и объекта исследования;
- к содержанию и форме подачи материала;
- к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная работа должна:

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

Текст выпускной квалификационной работы может содержать дословное заимствование из источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно – правовой материал. Заимствование текста без ссылки на источник (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска дипломной работы к защите. Оформление и структура выпускной квалификационной работы.

Материалы выпускной квалификационной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу, график написания и оформления работы, содержание выпускной квалификационной работы;
- сама работа с приложениями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (от 10 до 15 минут)
- ознакомление с отзывом и рецензией
- вопросы членов комиссии
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

4.4.3. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы разрабатываются цикловой комиссией и ежегодно утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. Методические указания содержат пояснительную записку, раскрывающую содержание и назначение этого документа для обуча-

ющихся, порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, объему, структуре выпускной квалификационной работы, дополнительные требования к выполнению выпускной квалификационной работы по направлениям, порядок защиты выпускной квалификационной работы и приложения. (Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в Приложении 6.)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Ресурсное обеспечение ППССЗ в техникуме определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ППССЗ. Сформировано с учетом конкретных особенностей, связанных с направлением **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники.

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Access, Power Point , Info Path , Publisher);

Обучающимся ККСТ им. В.И. Заузелкова по программам СПО обеспечены все возможности доступа студентов к имеющимся в распоряжении электронно-библиотечным системам, а так же к Интернет-ресурсам.

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация основной образовательной программы по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла (в том числе проведения экзаменов квалификационных) привлечены специалисты, числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Основными характеристиками кадрового состава, обеспечивающего образовательный процесс по ППССЗ по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** можно считать следующие характеристики:

1. 100 % преподавателей имеют высшее образование.
2. 60% преподавателей комиссии имеют первую и высшую квалификационные категории.
3. 95% преподавателей, обеспечивающие реализацию образовательной программы имеют стаж работы в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования и не менее одного раза в три года проходят повышение.

5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, санитарными нормами. Количество вышеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в техникуме.

Для проведения занятий по дисциплинам «Информатика и информационно-компьютерные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются 2 компьютерных класса и аудитория курсового и дипломного проектирования, оборудованные компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет. Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Библиотека техникума включает в себя абонемент и читальный зал на 52 места. В читальном зале библиотеки оборудовано 10 компьютерных мест, оснащенных выходом в Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу. Библиотека подключена к ЭБС Book.ru и Znaniium.com. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем, одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, подключенной к сети Интернет. Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Электронной библиотечной системе со справочно-информационной полнотекстовой базой данных периодических изданий, включающей в себя в частности такие издания, как Менеджмент; Вопросы истории; Государство и право; Деньги и кредит; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Российская газета; Российский экономический журнал и др. В образовательном процессе и производственной деятельности используются электронно-библиотечные системы содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

ГПОУ ККСТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной на территории техникума. Спортивный и тренажерный залы оснащены всем необходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической

подготовки, тренажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая дорожка и др). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В связи с практической направленностью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на занятиях используется электронный тир. Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется актовый зал общей вместимостью 250 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой.

Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в мастерских техникума, на экран телевизора, установленный в холле 1 этажа.

5.2.1. Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудования, программного обеспечения, расходных материалов, иных средств обеспечения образовательного процесса за последние три календарных года, необходимых для реализации ППССЗ с указанием стоимости перечисленного:

№ п/п	Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудования, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы, расходных материалов, иных средств обеспечения образовательного процесса	Ед. изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	Телевизор LED 32"(81 см) Телефункен TF -LED 32S2	шт.	2	26580,00	53160,00
2	Проектор Acer	шт.	1	25550,00	25550,00
3	Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600)	шт.	1	25990,00	25990,00
4	Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600)	шт.	1	25990,00	25990,00
5	Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600)	шт.	1	25990,00	25990,00
6	Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600)	шт.	1	25990,00	25990,00
7	Ноутбук 15,6" DEXP Atlas H 131	шт.	1	28990,00	28990,00
8	Зеркальная камера Canon EOS 600D Kit 18-55 mm + сумка ERA pro ER черный	шт.	1	29560,00	29560,00
9	Телевизор LED 32"(81 см) Телефункен TF -LED 32S2	шт.	1	13290,00	13290,00
10	ИБП Exegate Power Back UNB-1500(1500VA.интерактивный ,2СЕЕ 7/2 IEC 320 С 13. 5мин,USB)	шт.	1	8590,00	8590,00
11	ИБП APC BE700G-RS Black (700 VA .резервный 4x СЕЕ7 евро розетка с заземлением	шт.	1	7890,00	7890,00
12	Монитор 17 Beng (G702AD)	шт.	1	4840,00	4840,00
13	Шкаф для одежды с пеналом	шт.	10	6380,00	63800,00
14	Учебно-лабораторный стенд " Система теплоснабжения с независимой схемой отопления	шт.	1	370000,00	370000
15	Стол обеденный 120*70 75см	шт.	5	8250,00	41250,00
16	Стеллаж 48*28*1600см	шт.	10	980,00	9800,00
17	Шкаф офисный двери 4 секции" (60*35*186), ольха	шт.	3	3 800,00	11400,00
	ИТОГО:				772080,00

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Всего	В том числе, используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися
Количество персональных компьютеров	135	75	75
из них находящиеся в составе локальных сетей	129	69	69
имеющие доступ к Интернету	129	69	69
Мультимедийные проекторы	29	29	29
Интерактивные доски	16	16	16
Принтеры	55	25	25
Сканеры	5	2	2

Многофункциональные устройства	4	-	-
--------------------------------	---	---	---

Перечень кабинетов		
№ Аудитории	Наименование аудитории	Оборудование
305	Инженерная графика	Монитор «асег» - 1 шт., Системный блок – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Интерактивная доска «SMART Board» -1шт., Стол угловой с приставной тумбой– 1 шт., Мебель в комплекте: 13 столов; 26 стульев Шкаф для документов– 2 шт.
307	История Обществознания	Технические средства обучения: Компьютер в комплекте КС Лидер с лицензионным программным обеспечением; Мультимедиа-проектор Sony VPL-EX 7; экран настенный с пружинным механизмом Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев
310	Математика	Монитор «асег» - 1 шт., Системный блок «microlad» - 1 шт., Интерактивная доска «SMART Board» -1шт., Проектор «EPSON» - 1 шт., Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев
312	Русский язык, Литература	Технические средства обучения: Телевизор Лед 32* 81 см Телефункен; Персональный компьютер: Монитор 17 Beng (G702AD), системный блок с лицензионным программным обеспечением Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев
313	Экономики, статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Технические средства обучения: Компьютер в комплекте Intel Celeron E5700 – 1 шт. с лицензионным программным обеспечением Проектор Optoma EX540 (EX-540) – 1 шт. Интерактивная доска SMART Board 680 – 1 шт. Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев
315	Химия, биология, география	Технические средства обучения: Персональный компьютер: системный блок AMD Athlon; Монитор 17 Beng (G702AD) с лицензионным программным обеспечением Проектор Optoma EX540 (EX-540) – 1 шт. Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев
322	Иностранный язык	Монитор «асег» - 1 шт., Системный блок «LG» - т1шт., Принтер «HP Laserjet 1020» - 1 шт., Колонки «SAMSUNG» - 1 шт., Проектор «BENQ» - 1 шт., Интерактивная доска «IQBoard» - 1 шт., Стол компьютерный – 1 шт., Стол письменный – 1 шт., Мебель в комплекте: 12 столов; 24стула Шкаф со стеклом– 1 шт.,
324	Иностранный язык	Технические средства обучения: Телевизор LSD Компьютер в комплекте Intel Celeron E5700 с лицензионным программным обеспечением; Мебель в комплекте: 12 столов; 24стула
210	Физика и астрономия	Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев . Доска классная – 1 шт. Экран «BRAUN» - 1 шт. Стенды - 12шт. Монитор «BENQ» G 702 AD L CD - 1 шт. Системный блок «НЭТА» - 1 шт. Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600) – 1 шт.

		Огнетушитель № 45 – 1 шт
113	Русский язык и литература	Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев . Шкаф для документов -2шт. Доска классная- 1 шт Телевизор « TELEFUNKEN»- 1 шт Сейф металлический- 1 шт Монитор «LG» FLATRON L 1742 SE -1 шт Системный блок « CROWN»- 1 шт
116	Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда	Компьютерный стол -4шт. Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев Стенды: 1)«Первая медицинская помощь пострадавшему» -1шт. 2)Средства индивидуальной и коллективной защиты населения» - 1шт. 3)«Чрезвычайные ситуации мирного времени» -1шт. 4)«Технические меры безопасности» - 1шт. 5)«Техника безопасности при проведении работ» - 2шт. 6)«Информация» - 1шт. 7)«Средства пожаротушения» - 1шт. Тренажер Сердечно-легочной реанимации медиус «Максим» - 1шт. Интерактивная доска «SMARTBoard» - 1шт. Проектор «BENQ» - 1шт. Монитор «LG» - 4шт. Системный блок «GROWN» - 4шт.
119	Геодезия, картография и кадастр Лаборатория геодезии	Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев . Шкаф для документов – 1шт. Доска классная – 1шт. Экран «SezeeMedia» - 1шт. Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600) – 1 шт. Монитор «Acer» - 1шт. Колонки «Genius» - 2шт. Системный блок «LD» - 1шт. Стенды : 1)21.02.05 Земельно-имущественные отношения ПМ.03. Картографа- геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.» 2)08.02.04 Водоснабжение и водоотведение 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции.» 3)32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство» Лаборатория: Приборы: теодолиты Т-30, электронный теодолит ТЕО -05, нивелиры Н-3, нивелиры НИ-3, штативы, нивелирные рейки, стантовые винты, отвесы геодезические, геодезические транспортиры, линейки масштабные маркшейдерские.
103	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев Монитор «асег» - 1шт. Системный блок «НЭТА» - 1шт. Клавиатура «Genius» - 1шт. Компьютерная мышь «Optical Mouse» - 1шт Настенный – проекционный экран «Smart Touch S320» - 1шт. Доска классная разлинованная – 1шт. Проектор «Smart Touch S320» - 1шт. Огнетушитель №35 – 1шт. Стенд «Информация» - 1шт.
120	Менеджмента, маркетинга и организации управления	Компьютер в комплекте – 1шт. Принтер «HP LaserJet P1022» - 1шт

202	Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности	Доска классная (мобильная) – 1шт. Интерактивная доска «INTERWRITE» - 1шт. Проектор «InFocus» - 1шт. Принтер «EPSON stulus SX445W» - 1шт. Ионизатор воздуха «Янтарь – 5а» - 3шт. Кондиционер «Gree» - 1шт. Увлажнитель воздуха «Bonaco» - 1шт. Монитор «acer» - 1шт. Монитор «SAMSUNG» Sync Master 723 – 12шт. Колонки «TECH» - 2шт. Системный блок «НЭТА» - 13шт.
214	Информатика	Монитор «acer»-2шт., Монитор «SAMSUNG» - 10шт., Системный блок «Н-60» GMC – 1шт., Системный блок « COLO3SIT - 1шт., D-Link - 1шт., Кондиционер «NEOCLIMA» - 1шт., Интер/актив. доска «IQBoard» -1шт., Проектор «Optoma» - 1шт., Стенд «Информация» - 1шт., Принтер «OKI» C5850 – 1шт.
317	Проектно-курсового и дипломного проектирования	Монитор «LOC» - 14шт. Системный блок «DEPO» - 14шт. МФУ «KYOCERA» TASKalfa 1801» - 1шт Интерактивная доска»DUMO» Mimio Board – 1шт. Проектор «EPSON» - 1шт. Увлажнитель воздуха «BONECO» - 1шт. Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев
119	Лаборатория Геодезии картографии и кадастра	Приборы: теодолиты Т-30, электронный теодолит ТЕО -05, нивелиры Н-3, нивелиры НИ-3, штативы, нивелирные рейки, станковые винты, отвесы геодезические, геодезические транспортиры, линейки масштабные маркшейдерские.
110	Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности	Монитор «SAMSUNG» - 1шт., Системный блок «НЭТА» - 1шт., Проектор» SONY» - 1шт., Интерактивная доска «SMART Board» -1шт.,
326	Междисциплинарных курсов	Технические средства обучения: Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800*600) – 1 шт. экран настенный с пружинным механизмом – 1 шт. Компьютер в комплекте КС "Light" – 1 шт. с лицензионным программным обеспечением
313	Экономики, статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Технические средства обучения: Компьютер в комплекте Intel Celeron E5700 – 1 шт. с лицензионным программным обеспечением Проектор Optoma EX540 (EX-540) – 1шт. Интерактивная доска SMART Board 680 – 1шт. Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- социально-экономических дисциплин;
- истории;
- иностранных языков;
- математики;
- информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики, организации и управления;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- менеджмента, маркетинга и организации управления;

- экономики, статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- правового и документального обеспечения профессиональной деятельности;
- Основ экономики. Менеджмента и маркетинга. Экономики организации и управления

Лаборатории:

- проектно-курсового и дипломного проектирования;
- Геодезии картографии и кадастра

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал - 402,3 м²
- Тренажерный зал – 42 м²,
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - 10832,4 м²,
- Стрелковый тир (электронный).

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, 352,9 м²; книжный фонд – 41274 экземпляров, в том числе: учебники и учебные пособия – 22700 экземпляров, методическая литература – 540 экземпляров
- Актовый зал – 342,4 м²

5.4. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В ГПОУ «ККСТ» им. В.И. Заузелкова созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в техникуме, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи. Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «Под знаком + », на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.

Создано Студенческое научное общество при музее техникума, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер правовых, исторических и других знаний, что способствует активной научной деятельности студентов.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в техникуме действуют творческие студенческие кружки и объединения: танцевальный кружок, вокальная студия (дуэты и сольные исполнители), команда КВН.

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

Активное взаимодействие администрации, преподавательского состава и студентов техникума в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 16 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Предмет философии и её история: Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии, Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия, Тема 1.3. Философия Нового времени. Постклассическая философия, Тема 1.4. Современная философия; Раздел 2. Структура и основные направления философии: Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение, Тема 2.2. Учение о

бытии и теория познания, Тема 2.3. Этика и социальная философия, Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; должен знать: основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов из них 34 часа теоретического обучения, 14 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 14 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.: Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг., Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.; Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.: Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века, Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве, Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы, Тема 2.4. Развитие культуры в России, Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 149 часов в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов; самостоятельная работа обучающегося 31 час. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Моя профессия в современном мире: Тема 1.1. Роль иностранного языка в современном мире, Тема 1.2. Учёба и планы на будущее, Тема 1.3. «Современный мир профессии»; Раздел 2. Деловой английский: Тема 2.1. «Заполнение анкеты», Тема 2.2. «Составление резюме», Тема 2.3. «Разговор по телефону. Правила речевого и делового этикета», Тема 2.4. «Собеседование при приёме на работу», Тема 2.5. «Написание деловых писем» Тема 2.6. «Проведение презентаций».

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Учебная нагрузка обучающихся: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 236 часов в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов; 116 часов практических занятий; самостоятельная работа обучающегося 118 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Учебно-методические занятия: Тема 1.1. Программа по физической культуре. Инструктаж по технике безопасности, Тема 1.2. Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями, Тема 1.3. Методика овладения жизненно важных умений и навыков, Тема 1.4. Методика применения средств физической культуры для развития двигательных качеств. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия: Тема 2.1 Методика составления индивидуальных программ занятий с оздоровительной направленностью, Тема 2.2. Основы методики физической культуры, Тема 2.3. Легкая атлетика, Тема 2.4. Баскетбол, Тема 2.5. Волейбол, Тема 2.6. Лыжная подготовка, Тема 2.7. Гимнастика.

ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.01 Математика соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать математические методы при решении прикладных задач; решать линейные и квадратные уравнения и неравенства; строить и преобразовывать графики элементарных функций, опираясь на изученные свойства, исследовать элементарные функции; решать простейшие тригонометрические, иррациональные уравнения, простейшие показательные, логарифмические уравнения и неравенства; находить в несложных случаях производные, первообразные, определенные и неопределенные интегралы, используя таблицы производных и первообразных, вычислять площади криволинейных трапеций при помощи определенных интегралов; выполнять действия над векторами; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а так же с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; изображать пространственные геометрические тела и вычислять значения геометрических величин: длин, углов, площадей, объемов; применять аппарат алгебры, тригонометрии при решении геометрических задач; использовать знания и умения для анализа информации статистического характера; пользоваться справочным материалом для нахождения нужных формул и их использование при решении задач; пользоваться электронно-вычислительной техникой при решении математических задач. Знать: основные математические формулы и понятия; алгоритм решения уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач; способы задания функции, свойства функции, общую схему исследования функций; свойства степени с рациональным и действительным показателем, понятие логарифма, свойства показательной и логарифмической функций, способы решения показательных и логарифмических уравнений; свойства тригонометрических функций, способы решения простейших тригонометрических уравнений; понятие производной, геометрический и механический смысл производной, правила вычисления производных, таблицу производных; таблицу первообразных, основные формулы интегрирования, формулу Ньютона Лейбница; действия над векторами и их координатами; основные формулы комбинаторики, бином Ньютона, треугольник Паскаля; основные элементы теории вероятностей и математической статистики; основные понятия стереометрии, взаимное расположение прямых на плоскости и в пространстве, взаимное расположение двух плоскостей; свойства многогранников и фигур вращения, формулы для нахождения объемов и площадей поверхностей тел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; практические занятия 20 часов; самостоятельная работа обучающегося 24 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Математический анализ: Тема 1.1 Производная первого порядка, Тема 1.2 Производная высших порядков, Тема 1.3 Неопределенный интеграл, Тема 1.4 Определенный интеграл; Раздел 2 Решение прикладных задач. Тема 2.1 Решение прикладных задач методами математического анализа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций. Техник должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки студента 176 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; практические занятия 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1 Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта, Раздел 2. Структура информационных систем, Раз-

дел 3. *Прочие классификации информационных систем*, Раздел 4. Программный сервис для АРМ специалиста среднего звена, Раздел 5. Использование возможностей глобальной сети Internet в профессиональной деятельности, Раздел 6. Технология обработки и преобразования информации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; ориентироваться во взаимосвязях организмов и среды обитания; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; использовать природоохранные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; основные принципы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в

практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 14 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества: Тема 1.1. Природоохранный потенциал, Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование, Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды, Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования: Тема 2.1. Организация охраны окружающей среды, Тема 2.2. Правовые основы природопользования.

ОП. 00 Общепрофессиональный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике,

сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.; ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур; ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель; ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку; ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; ПК 2.5. Формировать кадастровое дело; ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы; ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Экономическая теория: предмет и методология. Тема 1.1. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Тема 1.2. Экономическая теория как наука. Раздел 2. Отношения собственности. Тема 2.1. Отношения собственности: понятие, проблемы эффективного использования. Раздел 3. Возникновение и сущность рыночной экономики. Тема 3.1. Рыночная си-

стема. Раздел 4. Механизм рынка совершенной конкуренции. Тема 4.1. Рынок совершенной конкуренции. Тема 4.2. Взаимодействие цены, спроса и предложения. Раздел 5. Механизм рынка несовершенной конкуренции. Тема 5.1. Рынок несовершенной конкуренции. Раздел 6. Предпринимательство. Производство и воспроизводство на предприятии. Тема 6.1. Предпринимательство. Тема 6.2. Факторы и издержки производства. Тема 6.3. Воспроизводство капитала. Раздел 7. Рынки труда, капитала, земли и «факторные» доходы. Тема 7.1. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 7.2. Рынки труда, капитала, земли и факторные доходы. Раздел 8. Национальная экономика: основные черты и показатели. Тема 8.1. Макроэкономика. Тема 8.2. Система показателей макроэкономики. Раздел 9. Рыночный и государственный регуляторы национальной экономики. Тема 9.1. Рыночный и государственный регуляторы. Раздел 10. Нестабильность макроэкономического развития. Тема 10.1. Экономические циклы. Тема 10.2.

Антикризисное регулирование. Раздел 11. Занятость и безработица. Тема 11.1.

Сущность безработицы. Раздел 12. Кредитно-денежная система и политика кредитно-денежного регулирования. Тема 12.1. Кредитно-денежная система и ее механизмы. Тема 12.2. Инфляция. Раздел 13. Финансовая система и финансовое регулирование. Тема 13.1. Финансовая система и фискальная политика. Тема 13.2. Государственный бюджет. Раздел 14. Социальная политика. Тема 14.1. Социальная политика – сущность, ориентиры. Раздел 15. Экономический рост. Тема 15.1. Понятие и факторы экономического роста. Тема 15.2. Типы экономического роста. Раздел 16. Развитие глобальной экономики. Тема 16.1. Тенденции мирохозяйственных связей. Тема 16.2.

Противоречия глобальной экономики. Раздел 17. Экономическая реформа в России. Тема 17.1. Концепции экономической реформы. Тема 17.2. Россия сегодня.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов; практических занятий – 36 часов; курсовое проектирование – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 58 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка. Тема 1.1. Организация и ее отраслевые особенности. Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций. Тема 1.3. Производственная структура предприятия. Тема 1.4. Основы логистики организации. Раздел 2. Материально-техническая база предприятия. Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве. Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия. Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность. Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы. Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации. Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда. Раздел 4. Основные показатели деятельности предприятия. Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции. Тема 4.2. Ценообразование. Тема 4.3. Прибыль и рентабельность. Тема 4.4. Финансы организации. Раздел 5. Планирование деятельности организации. Тема 5.1. Планирование: принципы виды и ме-

тоды. Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации. Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 26 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Статистика как наука Тема 1.1. Понятие и история статистики. Раздел 2. Теория статистического наблюдения Тема 2.1. Статистическое наблюдение и его этапы. Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных Тема 3.2. Принципы построения группировок Тема 3.3. Построение и виды рядов распределения. Раздел 4. Наглядное представление статистических данных Тема 4.1. Понятие статистической таблицы. Статистические

графики. Раздел 5. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.1. Абсолютные и относительные статистические показатели. Раздел 6. Средние показатели и показатели вариации. Тема 6.1. Средние величины и показатели вариации. Раздел 7. Экономические индексы. Тема 7.1. Понятие индексов. Индивидуальные и сводные индексы. Тема 7.2 Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы Раздел 8. Выборочные наблюдения Тема 8.1. Выборочные наблюдения. Теория вероятностей Тема 8.2. Формирование выборочной совокупности. Раздел 9. Исследование связей между явлениями Тема 9.1. Корреляционный анализ. Тема 9.2. Регрессионный анализ. Раздел 10. Ряды динамики. Тема 10.1. Классификация и построение рядов распределения. Тема 10.2. Компоненты временных рядов. Тема 10.3. Применение моделей кривых роста для анализа и прогнозирования.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 3.1 Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 108 часов; практические занятия – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 54 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общая характеристика менеджмента. Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Тема 1.2 Цикл менеджмента. Тема 1.3 Принципы и методы управления. Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике. Тема 2.1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Тема 2.2 Типы организационных структур. Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента. Тема 2.4 Мотивация как функция управления. Тема 2.5 Контроль и его виды. Раздел 3. Методика принятия решений. Тема 3.1 Принятие управленческих решений. Тема 3.2 Модели и методы принятия решений. Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента. Тема 4.1 Психология менеджмента. Тема 4.2. Коммуникации и деловое общение. Тема 4.3 Конфликты и стили руководства в управлении. Тема 4.4 Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях. Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга. Тема 5.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности. Тема 5.2 Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка. Тема 5.3 Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений. Тема 5.4 Окружающая и конкурентная среда маркетинга. Тема 5.5 Товар и товарная политика. Тема 5.6 Цена и ценовая политика. Тема 5.7 Сбытовая политика. Тема 5.8 Реклама. Тема 5.9 Конъюктура рынка недвижимости.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Документальное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять и проверять правильность документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; охранение и поиск документов;- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гу-

манитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 64 часа; практические занятия – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 32 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Документирование деятельности предприятия: Тема 1.1. Современные требования к организации ДОУ, Тема 1.2. Понятие о документах, способах документирования и о носителях информации, Тема 1.3. Признаки и структура документов. Тема 1.4. Правила оформления основных организационно - распорядительных документов, Тема 1.5. Правила оформления заявления, справок, протоколов, Тема 1.6. Правила оформления и выдача копий, выписок, дубликатов документов, Раздел 2. Организация работы с документами: Тема 2.1 Организация приема, распространения, регистрации исполнения документов. Организация отправки исходящих докумен-

тов. Автоматизация сферы ДООУ, Тема 2.2. Подготовка дел к архивному хранению. Организация работы с конфиденциальными документами.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Целью и задачами курса «Правовые основы профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты

наты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки – 54 часа; практических занятий – 24 часа; самостоятельной работы обучающегося – 26 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел I Личность, право, государство. Конституция РФ. Раздел II Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Раздел III Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Их правовой статус. Раздел IV Правовое регулирование договорных отношений. Раздел V Разрешение хозяйственных споров. Раздел VI Правовое регулирование трудовых отношений. Раздел VII Административные правоотношения.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчёты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчётности; налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе: аудиторной учебной нагрузки – 96 часов; практических занятий – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта. Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Тема 1.2. Содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций. Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись. Тема 1.4. Формы бухгалтерского учёта. Тема 1.5. Учётная политика организации. Раздел 2. Бухгалтерский учёт. Тема 2.1. Учёт наличных и безналичных денежных средств. Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты. Тема 2.3. Учёт вложений во внеоборотные активы. Тема 2.4. Учёт основных средств. Тема 2.5. Учёт нематериальных активов. Тема 2.6. Учёт материально-производственных запасов. Тема 2.7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 2.8. Учёт готовой продукции и её реализации. Тема 2.9. Учёт собственного капитала. Тема 2.10. Учёт текущих операций и расчётов. Тема 2.11. Учёт кредитов и займов. Тема 2.12. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Тема 2.13. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 2.14. Учёт финансовых результатов и использования прибыли. Раздел 3. Основы налогообложения. Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов. Тема 3.3. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая и углубленная подготовка).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Финансы и финансовая система: Тема 1.1. Деньги и денежное обращение, Тема 1.2. Финансы и их роль в экономике, Тема 1.3. Государственные финансы. Бюджет и бюджетная система, Тема 1.4. Внебюджетные фонды, Тема 1.5. Страхование, Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов; Раздел 2. Банки и банковская система РФ: Тема 2.1. Банки и банковская система, Тема 2.2. Рынок ценных бумаг; Раздел 3. Финансирование и кредитная система: РФ Тема 3.1 Ссудный капитал и кредит, Тема 3.2. Организация безналичных расчетов, Тема 3.3. Инвестирование капитала и его виды, Раздел 4. Валютная система и международные валютные отношения: Тема 4.1. Мировая валютная система, Тема 4.2. Валютная система РФ.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Экономический анализ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая и углубленная подготовка).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять анализ технико-организационного уровня производства:

анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 42 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Основы теории экономического анализа Тема 1.1. Экономический анализ: содержание, предмет, принципы, роль в условиях рыночной экономики Тема 1.2. Система экономической информации и экономических показателей, применяемых в экономическом анализе Тема 1.3. Типология и характеристика видов экономического анализа Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации Тема 2.1. Анализ имущественного потенциала и источников финансирования Тема 2.2. Анализ финансового состояния организации Тема 2.3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации Тема 2.4. Анализ деловой активности организации Раздел 3. Управленческий анализ Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов Тема 3.3. Анализ исполь-

зования трудовых ресурсов Тема 3.4. Анализ технико-организационного уровня производства.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться

с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района; ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории; ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории; ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе: аудиторной учебной нагрузки – 68 часов; практических занятий – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения: Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера, Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, Раздел II. Основы военной службы: Тема 2.1 Основы обороны государства, Тема 2.2 Военная служба - особый вид государственной службы, Тема 2.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи, Раздел III. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, Тема 3.2 Первая доврачебная медицинская помощь.

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 414 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов; практических занятий – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 102 часа; курсовая работа – 20 часов; производственная практика – 108 часов. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Само-

стоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Рабочая программа профессионального ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупнённой группе специальностей 120000 Геодезия и землеустройство.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности;

уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности; осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией; определять кадастровую стоимость земли; выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли; исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях; вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; - производить вычисления площади участков аналитическим способом.

знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; виды государственных кадастров;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдель-

ных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 351 час, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 243 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа; самостоятельной работы обучающегося 81 час; практических занятий - 76 часов; учебной практики 72 часов. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными и общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Рабочая программа ПМ.03 является частью примерной основы профессионального образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ.

уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные

геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальная учебная нагрузка обучающегося 243 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа; практических занятий – 90 часов; самостоятельной работы обучающегося 81 час; учебная практика –108 часа. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными и общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;

уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 447 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов; практических занятий – 112 часов; самостоятельной работы обучающегося – 125 часов; учебная практика – 36 часов; производственная практика – 36 часов. Форма аттестации – квалификационный экзамен.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Определение стоимости недвижимого имущества, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в со-

ответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ ККСТ им. В.И. Заузелкова
_____ Д.К. Дадашов
« _____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Кемерово 2017

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей, и готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1.3.2. Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.3.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- 1.3.4. Определение стоимости недвижимого имущества.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе СПО - программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выполняется в виде дипломной работы.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2017 /2018 учебный год: с «18» мая по «28» июня 2018г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине « ____ » _____ 20__ г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине):

- для лиц не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты « ____ » _____ 20__ г. (не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии « ____ » _____ 20__ г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной учебно-методической работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических

работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР, подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, (устанавливается техникумом самостоятельно). По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. 4.3.7. Заместитель директора по учебной / учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. 4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР (дипломный проект).

5.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида).

5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

5.6. Требования к докладу, презентации.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;

использованы методы, адекватные поставленным задачам;

имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;

основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;

отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;

публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;

содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;

в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

актуальность исследования автором необоснованна цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;

большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;

отзыв и рецензия содержат много замечаний;

в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департамента образования и науки Кемеровской области на следующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию). Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности / профессии (код, наименование);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании - приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ Департамента образования и науки Кемеровской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных)

по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по техникуму.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, вы-

пускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено техникумом для одного лица более двух раз.

Приложения к Программе ГИА:

приложение 1. Перечень тем ВКР;

приложение 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР.

Примерные темы дипломных работ

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

- 1 Анализ наиболее эффективного использования земельного участка.
- 2 Анализ рынка недвижимости и его составляющие.
- 3 Саморегулируемая организация оценщиков, как основа регулирования оценочной деятельности.
- 4 Способы регулирования оценочной деятельности.
- 5 Оценка недвижимого имущества сравнительным подходом.
- 6 Оценка недвижимого имущества доходным подходом.
- 7 Оценка недвижимого имущества затратным подходом.
- 8 Требования к отчету об оценке недвижимого имущества.
- 9 Специфика оценки рыночной стоимости не жилой недвижимости.
- 10 Инвентаризация земель населенных пунктов.
- 11 Особенности оценки рыночной стоимости жилой недвижимости
- 12 Оценка недвижимого имущества сравнительным, доходным, затратным подходами.
- 13 Этапы оценки недвижимого имущества.
- 14 Информационное обеспечение оценки недвижимости.
- 15 Цели и принципы оценки недвижимости.
- 16 Оценщик, как основной субъект оценочной деятельности.
- 17 Сравнение, как основной элемент в доходном, сравнительном и затратном подходах.
- 18 Особенности расчета износа и устаревания недвижимости.
- 19 Анализ кадастровой и рыночной стоимостей.
- 20 Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
- 21 Анализ сведений о недвижимом имуществе необходимых для государственного кадастрового учета.
- 22 Государственный кадастр недвижимости - открытый информационный ресурс.
- 23 Кадастровый учет объектов капитального строительства.
- 24 Межевой план, как результат кадастровых работ.
- 25 Особенности рассмотрения споров о кадастровой стоимости.
- 26 Понятие и значение кадастровой стоимости объекта недвижимости в современных условиях.
- 27 Кадастровые работы в отношении земельных участков.
- 28 Формирование реестрового дела
- 29 Кадастровое деление и кадастровый номер
- 30 Соотношение кадастровой и рыночной стоимостей.
- 31 Оспаривание кадастровой стоимости.
- 32 Оценка кадастровой стоимости недвижимости.
- 33 Кадастровый инженер.

- 34 Технический план, как результат кадастровых работ.
- 35 Акт обследования, как результат кадастровых работ.
- 36 Комплексные кадастровые работы.
- 37 Формирование объектов кадастрового учета.
- 38 Результат кадастровых работ.
- 51 Земля и природные ресурсы как объекты недвижимости.
- 52 Особенности становления и основные функции российского рынка недвижимости.
 - 53 Право собственности и другие вещные права .
 - 54 Развитие конкуренции на рынке недвижимости.
 - 55 Управление частным недвижимым имуществом.
 - 56 Управление муниципальным недвижимым имуществом.
 - 57 Управление государственным недвижимым имуществом
 - 58 Мониторинг земельных участков.
 - 59 Порядок осуществления государственного земельного надзора
 - 60 Охрана земельных участков.
 - 61 Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурс и аукционы.
- 62 Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
 - 63 Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.
 - 64 Анализ инвентаризации различных категорий земель.
 - 65 Оценка рыночной стоимости земельного участка.
 - 66 Особенности и проблемы оценки объектов, относящихся к категории особо охраняемых земель.
 - 67 Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере офисного здания.
 - 68 Оценка рыночной стоимости приватизированной квартиры.
 - 69 Оценка рыночной стоимости производственных сооружений.
 - 70 Особенности оценки промышленной недвижимости.
 - 71 Кадастровая оценка объектов недвижимости и земельных участков.
 - 72 Анализ экономической эффективности непроизводственных зданий и сооружений.
- 73 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в области земельно-имущественных отношений.
 - 74 Экономическая оценка земель в системе земельного кадастра.
 - 75 Мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.
 - 76 Правовые проблемы залога земельных участков в РФ.
 - 77 Процессуальные особенности рассмотрения земельных споров.
 - 78 Правовой режим земельных участков как недвижимого имущества.
 - 79 Ограничение и прекращение права собственности на земельные участки.
 - 80 Судопроизводство по неискowym делам, возникающим из земельны правоотношений.

- 81 Аренда в земельном законодательстве.
- 82 Приватизация гражданами земельных участков и проблемы признания права собственности на них.
- 83 Правовое регулирование земельных отношений в России.
- 84 Защита прав и интересов физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
- 85 Вещные права на земельный участок.
- 86 Признание права частной собственности на земельные участки: проблемы теории и практики.
- 87 Наследование земельных участков и имущественных прав на них.
- 88 Возникновение и осуществление права собственности граждан на земельные участки.
- 89 Земельный участок, находящийся в долевой собственности: понятие и совершение сделок с ним.
- 90 Становление и развитие земельных отношений в России: история и современность.
- 91 Правовое регулирование земельного налога в РФ.
- 92 Административная ответственность за земельные правонарушения: проблемы правового регулирования и практики применения.
- 93 Содержание права собственности и других вещных прав на земельные участки.
- 94 Недействительность сделок с земельными участками.
- 95 Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Кемерово 2017

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
специальных дисциплин № 4

Протокол № ___ от «_____» _____ 2017 года

Председатель ЦМК _____ Т.Л.Гальнева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по вопросам
образования и практики
_____ Е.А. Мироненко

«_____» _____ 2017 г.

Рекомендовано к изданию методическим Советом

ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

Протокол № _____ от «_____» _____ 2017 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является развитие мышления, творческих способностей студента, развитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих международно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, развитие умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Формой выпускных квалификационных работ для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является дипломная работа, составляющая основу итоговой государственной аттестации выпускника техникума. Выполнение дипломной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональных компетенций.

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Дипломная работа может и должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер с элементами исследования.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При разработке программы итоговой государственной аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией (Приложение 1).

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ЦК (приложение А). Принятые на заседании ЦК темы рекомендуются к утверждению в приказ по закреплению тем ВКР.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают индивидуальное задание по выполнению дипломной работы. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы в пределах тематики, определяемой цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или двум видам профессиональной деятельности, указанным Федеральным государственным

образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания дипломной работы, которая в таком случае должна быть согласована с председателем цикловой комиссии. В случае, если студент в установленные сроки не избрал тему дипломной работы, цикловая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. Темы дипломных работ (ВКР) утверждаются приказом директора по техникуму.

Студент выполняет дипломную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством руководителя, утвержденного приказом директора. В необходимых случаях назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на выполнение дипломной работы (ВКР) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в законченном виде.

Весь процесс подготовки дипломной работы (ВКР) условно можно представить в следующем виде:

- выбор темы ВКР;
- изучение научно-методической литературы;
- определение объекта и предмета ВКР;
- определение цели и задач;
- выбор соответствующих методов исследования;
- формулировка названия работы;
- подготовка и проведение исследовательской части работы;
- математико-статистическая обработка результатов исследований;
- обобщение и интерпретация полученных данных;
- формулирование выводов и практических рекомендаций (при наличии);
- оформление работы;
- защита.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующая структура дипломной работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

- введение (5%);
- 1 раздел (теоретический) (40 %);
- 2 раздел (практический) (50 %);
- заключение (5%);
- литература;
- приложения (при необходимости с учетом темы дипломной работы).

Объем дипломной работы - 50-55 листов формата А4.

Структурными элементами дипломных работ (ВКР) являются: титульный лист (приложение Б), задание, содержание (приложение В), введение, основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты), заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

2.1 ВВЕДЕНИЕ характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования, методы сбора и обработки информации, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие элементы:

- актуальность исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретико-методологическую базу исследования;
- эмпирическую базу исследования.

АКТУАЛЬНОСТЬ - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо

также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

- 1) общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
- 2) наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения;
- 3) необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социальных программ.

СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы (лакуны), что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

ЭМПИРИЧЕСКАЯ БАЗА ИССЛЕДОВАНИЯ включает в себя перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения дипломного проекта. Это могут быть результаты собственных исследований дипломанта, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

ОБЪЕКТ - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

ПРЕДМЕТ - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ представляет собой общую направленность работы, отражающую логику исследования в соответствии с поставленной проблемой и к какому конечному результату необходимо стремиться. Цель – замысел исследования, научный результат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель дифференцируется на задачи, которые носят более конкретный характер.

ЗАДАЧИ – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав квалификационной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.).

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных в юридических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-правовой, метод толкования права, конкретизации правовых норм. При выполнении квалификационной работы могут быть использованы методы, которые применяются при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

2.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. В структуре основной части дипломной работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов.

Дипломная работа (ВКР) (основная часть) должна иметь теоретическую и эмпирическую части (за исключением работ теоретической или методологической направленности).

Теоретическая часть должна содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследования;
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в дипломе;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Эмпирическая часть должна содержать:

- обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики);
- методику и технику сбора и анализа данных, при необходимости – описание решения правовых вопросов;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные её аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения. В конце глав кратко формулируются выводы. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

Основная часть дипломной работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выпускная квалификационная работа заканчивается *заключением*, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную самооценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В Заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В заключении курсовой (дипломной) работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

2.4 ЛИТЕРАТУРА. Список использованных источников помещается в конце дипломной работы и состоит из следующих структурных частей: нормативных документов,

основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.), электронных ресурсов. При этом нумерация источников сквозная. Нормативные источники должны располагаться по юридической силе и дате принятия, а основная литература – в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора или названия источника) (приложение Г). Список литературы для дипломной работы – 30-35 источников. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (исключение – при проведении анализа становления, развития какого-либо явления или категории в той или иной сфере).

2.5 ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

2.6 НОРМОКОНТРОЛЬ. Дипломные работы (ВКР) должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ студентов техникума (приложение Д).

Контроль за оформлением дипломной работы осуществляет руководитель, за которым закреплен студент приказом директора. Нормоконтроль проходит в соответствии с графиком выполнения дипломных работ.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выступление является одной из основных форм передачи информации группе лиц. Уже давно подмечено, а в настоящее время научно доказано, что эффективность выступления повышается, если речь докладчика сопровождается демонстрацией рисунков, фотографий и другими формами визуальной информации.

Таким образом, успех защиты дипломной работы во многом зависит не только от выбранного иллюстративного материала, но и от формы его представления (презентации). При этом следует демонстрировать те таблицы, графики, рисунки, блок-схемы, диаграммы и т.д., на которые имеются ссылки в вашем выступлении и которые необходимы для понимания содержания дипломной работы. Невозможно точно рекомендовать какое-то определенное количество таблиц и рисунков, это нужно решить самостоятельно или

посоветоваться с руководителем. Традиционно иллюстративный материал выполняется на чертежной бумаге тушью, можно использовать и цветовую индикацию.

При наличии технических средств презентация в компьютерном виде будет более эффективна.

С целью упрощения подготовки презентаций, т.е. наборов иллюстраций в виде графических материалов (кадров, слайдов или фреймов), сопровождающих выступление показом на экране монитора компьютера (телевизионного приемника, жидкокристаллической панели или видеопроектора) спецэффектов, конспектов, раздаточных материалов и т.п., некоторые фирмы разработчики программного обеспечения - выпустили специализированные пакеты, например, наиболее распространенный из них Microsoft PowerPoint. Используя программу PowerPoint можно получить: набор кадров или слайдов (фреймов), предназначенных для показа на экране монитора персонального компьютера или телевизионного приемника. При наличии цветной жидкокристаллической панели или проекционного видеопроектора можно демонстрировать дипломную работу на большом экране. Каждый слайд может содержать заголовки, текст, графики, рисунки, анимацию, а также элементы мультимедиа (в том числе звуковое сопровождение и видеофрагменты):

Необходимо также подготовить текст выступления. Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

1) в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

2) следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;

3) необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

4) не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

5) рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

6) выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

7) текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в дипломной работе проблемы;

8) черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

9) окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект

необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура ВКР соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;

- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;

- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер; в тексте работы используются фрагменты произведений без указания источника заимствования;

- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

- нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;

- в ходе публичной защиты работы автором демонстрируется неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, затруднение в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- отсутствует или не обоснована актуальность ВКР, цель и задачи сформулированы неточно и/или неполно, либо их формулировки отсутствуют;

- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;

- работа носит преимущественно реферативный характер;

- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

- нарушены правила оформления работы;

- отзыв и рецензия содержат много замечаний;

- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;

- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования к оформлению текстовых документов

1.1 Текст должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, выравнивание текста – по ширине с автоматическим переносом слов.

1.2 Шрифт – TimesNewRoman № 14, цветчерный. Жирный шрифт, курсив и подчеркивание не допускаются (кроме оформления титульного листа).

1.3 Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 12,5 – 15 мм.

1.4 Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость текста; линии, буквы, цифры и знаки не должны быть расплывшимися.

1.5 Не допускается заполнение листа работы менее чем на 2/3.

1.6 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

1.7 Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

1.8 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, титульный лист и содержание не нумеруют, но считают, поэтому введение, как правило, начинается на 3-ей странице.

1.9 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

2. Оформление заголовков, пунктов, подпунктов и перечислений

2.1 Разделы и подразделы должны иметь заголовки, пункты и подпункты заголовков не имеют. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

2.2 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например – 1, 2,3 и т.д.). Перед номером раздела следует писать слово «ГЛАВА».

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенных точкой (например – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта включает номер раздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например – 1.1.1, 1.1.2., 1.1.3 и т.д.). В случае деления более 3 уровней по пунктам нумерацию с 4 уровня не производят и в содержание не включают.

2.3 После номера раздела ставится точка. После номера подраздела, пункта и т.п. в тексте точку не ставят.

2.4 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

2.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует с абзацного отступа ставить дефис или строчную букву

со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры со скобкой, а запись производится ещё с одного абзацного отступа, как показано ниже в примере:

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

2.6 Разделы (кроме Аннотации, Содержания, Введения, Заключения, Литературы, Приложений) выполняются с абзацного отступа прописными буквами. Подчеркивания, переносы слов и точки в конце заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если текст заголовка раздела не умещается в одну строку, то его продолжают в другой строке на уровне начала первой строки заголовка раздела.

Пример:

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.7 Не нумерованные заголовки разделов (Аннотация, Содержание, Введение, Заключение, Литература, Приложение) пишутся прописными буквами симметрично относительно текста отдельной строкой.

Пример:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

2.8 Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной буквы. Если заголовок подраздела не умещается на одну строку, то его продолжают в другой строке, начиная от поля. Подчеркивания, переносы слов и точки в конце заголовков подразделов не допускаются.

Пример:

1.1 Гражданско-правовые формы опеки и попечительства. Общая характеристика

2.9ю Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равным двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовком и

предыдущим или последующим текстом должно быть равно 3-м межстрочным интервалам.

2.10. Не допускается писать заголовок на одной, а текст – на другой странице, на странице должна быть хотя бы одна строка текста.

3. Оформление ссылок

3.1 В тексте ссылки на порядковые номера использованных источников выделяют квадратными скобками, например, в статье [20] сообщается, что... Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации другого документа (источника) не допускаются.

3.2 При ссылке на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковый номер, например, в разделе 3, в подпункте 6.4, по формуле (2.1), в уравнении (3.2.), на рисунке 4, в Приложении А.

3.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы.

4. Оформление приложений

4.1 Приложения выполняются на листах формата А4, А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301-68. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

4.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правой верхней части листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

4.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Заголовок приложения должен быть отделен от слова ПРИЛОЖЕНИЕ интервалом, увеличенным на 8 пт, а от следующего под ним текста интервалом, увеличенным на 15 пт.

4.4 Если одно приложение располагается на нескольких страницах, то на каждой последующей странице сверху симметрично тексту выполняется надпись «Продолжение приложения А», а на последнем листе приложения выполняется надпись «Окончание приложения А».

4.5 Приложения должны иметь общую с остальной частью текстового документа нумерацию листов. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их заголовков.

5. Оформление списка литературы

5.1 Список использованной литературы приводится в разделе с заголовком «ЛИТЕРАТУРА», который по центру симметрично относительно текста.

5.2 Используемая при выполнении работы литература должна быть сгруппирована по типам документов («Основная литература», «Нормативно-правовые акты», «Электронные ресурсы» и др.). Официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д.) помещаются в начало списка. В каждой группе источники должны быть расположены в алфавитном порядке (исключение: нормативно-правовые акты, которые располагаются по юридической силе). Стандарты располагаются в порядке возрастания номеров. Нумерация источников – сквозная, арабскими цифрами с точкой, которые пишутся с абзацного отступа. Пример оформления списка литературы приведен в приложении Г.

5.3 Схема библиографического описания:

Фамилия первого автора, инициалы. Основное заглавие [Вид материала] : сведения относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Имя издателя, Дата издания. – Объем.

Для электронного ресурса удаленного доступа (ресурса Интернет):

Фамилия первого автора, инициалы. Основное заглавие [Вид материала]: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Выходные данные. – Режим доступа.

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествует знак «точка и тире» (. –), который ставится перед первым элементом области. Элементы внутри каждой области библиографического описания разделяются предписанными знаками (. / , ; :). Для более четкого разделения областей библиографического описания применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака (– / ; :). Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания ставится точка.

5.4 Вид материала библиографического описания записывается в квадратных скобках сразу после основного заглавия и отделяется от заглавия только пробелом. Виды материалов следующие: [Текст], [Изоматериал], [Ноты], [Карты], [Звукозапись], [Видеозапись], [Электронный ресурс].

5.5 Сведения, относящиеся к заглавию («учебник», «учебное пособие для вузов» и т.п.) отделяются от основного названия двоеточием и пишутся строчными буквами. До и после двоеточия – пробел.

5.6 Сведения об ответственности содержат информацию о лицах, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения (авторы текста, вступительной статьи, предисловия, иллюстраций и т.п.). Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми. Пример:

/ Стюарт Аткинсон ; под ред. Ш. Эванс ; пер. с англ. И. И. Викторовой ; ил. Г. Байнза, Б. Уотсон

5.7 Сведения об издании – это информация об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Примеры:

. – 10-е изд.

. – Изд. 7-е

. – Изд. 6-е, испр. и доп

. – 7-е изд., стер.

5.8 При библиографическом описании составной части документа (например, статьи), сведения об издании отделяются от сведений о статье двумя косыми чертами //. Вместо общего количества страниц, указываются начальная и конечная страницы, на которых напечатан указываемый материал: С. 5 или С. 14 – 22 и т.д.

5.9 Примеры библиографических описаний документов:

Описание книги одного автора:

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Описание книги 2-х, 3-х авторов:

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Бочаров, И.Н. Жизнь Кипренского [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.И. Глушакова. – 2-е изд. стер. - М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Описание книги под заглавием (число авторов – 4 и более):

История России [Текст] : учеб. пособие / В.Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Отдельный том многотомного издания:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Нормативно-правовые акты

О предоставлении вынужденным переселенцам долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.1997г. № 106 // Российская газета. - 1997. - 11 февр., № 28 (1638). – С. 6.

О лизинге [Текст] : Федеральный закон от 29.10.1998г. № 164 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.

О мерах по повышению эффективности средств и методов неразрушающего контроля [Текст] : Указание МПС РФ от 16.06.2000г. № 1844у // Экономика железнодорожного транспорта. – 2001. - № 12. – С.137 - 145.

Положение о проведении единого государственного экзамена [Текст] : утв. Приказом Минобразования России от 27.02.2001г. № 645 // Бюллетень Минобразования РФ. – 2001. – № 6. – С. 29 - 33.

Стандарты

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст]: каталог / М-во образования РФ, Моск. Гос. Пед. Ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

Статья из книги или другого разового издания

Марченко, С.И. Основные принципы проведения проверки установки секций на стапеле [Текст] / С.И. Марченко // Эксплуатация стапелей. - Николаев, 1983. – с. 39-40.

Статья из журнала или сериального издания

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицин, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. - № 5. – с.23-25.

Электронные ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа (ресурсы Интернет)

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru

Фалейтор, А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm

Савинова, Ф. Н. Экологические проблемы и здоровье населения [Электронный ресурс] // Мир и безопасность. – 2000. – № 3. – Режим доступа: www.secur.ru/vitmib13.htm

Яблоков, А.В. Управление охраной природы - проблемы и решения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://aeli.altai.ru/conferenc/1999/turina.html>

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Должность по тарификации (преподаваемый предмет)	Ф.И.О. работника, занимающего эту должность	Образование и специальность по диплому, ВУЗ, год окончания	Квалификационная категория, ученая степень	Сведения о повышении квалификации (тематика, сроки, место проведения курсов, кол-во часов)
1.	Преподаватель 1. Литература 2. Русский язык	Косторная Ирина Борисовна	Кемеровский государственный университет, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы»	Без квалификационной категории	Запланировано прохождение курсов в ГБУ ДПО КРИПО «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 5-16 февраля 2018 г.
2.	Преподаватель 1. Английский язык	Бородкина Александра Юрьевна	Кемеровский государственный университет, филология, филолог-переводчик англ. языка, 1997 г.	Высшая квалификационная категория	ГБУ ДПО «КРИПО» «Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях», 72 ч., 2017 г.
3.	Преподаватель 1. Английский язык	Платицына Екатерина Владимировна	Кемеровский государственный университет, филолог, преподаватель немецкого и английского языков и литературы, 2003г.	Первая квалификационная категория	ГБУ ДПО КРИПО «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 2015г., 72ч.
4.	Преподаватель 1.История	Калугина Татьяна Сергеевна	Кемеровский государственный университет, Кемеровский государственный университет, История, преподаватель истории, 2004 г.	Высшая квалификационная категория	ГОУ КРИПО, «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение конкурсов руководящих и профессионально-педагогических работников учреждений профессионального образования» 2017 г., 144 ч.
5.	Преподаватель 1. Обществознания (включая экономику и право)	Ардашева Наталья Валерьевна	Кемеровский государственный университет, Кемеровский государственный университет, История, преподаватель истории, 1998 г.	Высшая квалификационная категория	ГБУ ДПО КРИПО, « Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях», 2016 г., 72ч.
6.	Преподаватель 1.Информатика и ИКТ	Козева Елена	ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»,	Первая квалифи-	ГБУ ДПО КРИПО «Психолого-педагогические основы профессиональ-

	2. Информатика 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Николаевна	специальность «Педагог профессионального обучения (информатика вычислительной техники и коммуникативных технологий); среднее, ГОУ СПО «Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж», специальность профессиональное обучение (по отраслям), мастер профессионального обучения, техник	кационная категория	ной деятельности», 2017 г., 24 ч. ГБУ ДПО КРИПО, «Теория и практика использования информационных технологий в профессиональных образовательных организациях», 2017 г., 108 ч.
7.	Преподаватель Математики	Лугачева Надежда Александровна.	Кемеровский государственный университет, квалификация «Математика, преподаватель» специальность «Математика», 1996 г.	Без квалификационной категории	ГБУ ДПО «КРИПО» «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 2016 г., 72 ч.
8.	Преподаватель 1.История 2. Основы философии 3. Основы социологии и политологии	Филиппов Виктор Михайлович	Кемеровский государственный университет, История, преподаватель истории, 1982 г.	Без квалификационной категории	Запланировано прохождение курсов в ГБУ ДПО КРИПО «Использование дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе в профессиональном образовательном учреждении», 1 сессия 5 февраля – 16 марта (дистанционно) 2 сессия 19-23 марта
9.	Преподаватель Химии	Локтюшкина Любовь Петровна	Кемеровский государственный университет, специальность «Биология и химия», квалификация учитель биологии и химии, 1975г.	Высшая квалификационная категория	ГОУ КРИПО «Взаимодействие государственной власти, бизнес-сообщества по повышению качества и конкурентоспособности профессионального образования. Рынок труда и рынок образовательных услуг региона», 2015г., 72ч. Запланировано прохождение курсов в ГБУ ДПО КРИПО «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 5-16 февраля 2018 г.
10.	Преподаватель Биологии	Скрыпник Людмила Николаевна	Новокузнецкий государственный институт, специальность География и биология, квалификация учитель биологии и географии, 1995 г.	Высшая квалификационная категория	АНО ВПО «Евразийский открытый институт» по программе «Теория и методика профессионального образования и профессионального обучения», 2016 г.

					ГОУ КРИПО «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 20.10.2014 - 31.10.2014, 72ч.
11.	Преподаватель 1. Безопасности жизнедеятельности	Пашкевич Наталья Александровна	ФГБОУ ВПО «Кемеровский технологический институт пищевой промышленности» «Монтаж, ремонт и техническое обслуживание установок пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации», 2014 г. ГБПОУ «КОМК» профессиональная переподготовка по программе «Техносферная безопасность», 2017 г.	Без квалификационная категория	ГОУ КРИПО «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 2017 г., 24 ч., ГБПОУ «КОМК» профессиональная переподготовка по программе «Техносферная безопасность», 2017 г., 256 ч.
12.	Преподаватель 1. Основы безопасности жизнедеятельности	Замма Ольга Алексеевна	Высшее, Международный институт экономики и права, менеджер, по специальности «Менеджмент организации», 2009 г. Профессиональная переподготовка ФГБОУ ВПО «КемТИПП», «Ведение профессиональной деятельности в сфере комплексной безопасности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», 2014 г., 510 ч.	Без квалификационной категории	ООО «Удостоверяющий центр Тендер» «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 2014 г., 120 ч. Обучение на курсах повышения квалификации по программе ГБУ ДПО КРИПО «Подготовка управленческих команд профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих качество подготовки квалифицированных рабочих и специалистов для региона», апрель 2017 – март 2018 г.
13.	Преподаватель 1. Физическая культура	Петроградцев Кирилл Николаевич	Среднее, ГОУ СПО «Кемеровский педагогический колледж», специальность «Учитель физической культуры»; высшее, ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», специалист по физической культуре, физкультура и спорт, 2017 г.	Без квалификационной категории	ГБУ ДПО КРИПО «Организация и совершенствование образовательного и тренировочного процессов физической культуры в учреждении профессионального образования на основе достижений современной науки», 2017 г., 72 ч.
14.	Преподаватель 1. Физическая культура	Корякин Александр Дмитриевич	Физическая культура и спорт, ГОУ ВПО Кемеровский государственный университет, 2010 г.	Высшая квалификационная категория	ГБУ ДПО КРИПО «Комплексное сопровождение профессионального обучения и профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2017 г., 72 ч.

15.	Преподаватель 1.Русский язык Культура речи	Виноградова Людмила Николаевна	Семипалатинский педагогический институт, Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы, 1978 г.	Высшая квалификационная категория	ГБУ ДПО КРИПО «Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях», 72 ч. 2016 г.
16.	Преподаватель 1.Основы экономической теории 2.Экономика организации 3.Бухгалтерский учет и налогообложение 4. Экономический анализ 5. Финансы, денежное обращение и кредит 6. Статистика	Беляева Светлана Михайловна	Высшее, Новосибирский государственный аграрный университет, экономист, экономика и управление аграрным производством; Профессиональная переподготовка в Институте дополнительного профессионального образования КемГУ по программе Преподаватель высшей школы, 2009 г.	Без квалификационной категории	Запланировано прохождение курсов в ГБУ ДПО КРИПО «Использование дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе в профессиональном образовательном учреждении», 1 сессия 5 февраля – 16 марта (дистанционно) 2 сессия 19-23 марта
17.	Преподаватель 1. Правовых основ профессиональной деятельности 2. Документационное обеспечение управления	Шатова Татьяна Ивановна	Кемеровский государственный университет, специальность Правоведение, квалификация юрист 1997г. Академия дополнительного профессионального образования по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 2016 г., 288 ч.	Первая квалификационная категория	ГБУ ДПО «КРИПО», «Создание электронных образовательных ресурсов учебного назначения», 04.04-20.05.2016 г., 108 ч.; Академия дополнительного профессионального образования по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 2016 г., 288 ч.
18.	Преподаватель 1.Основы менеджмента и маркетинга	Ковалева Лариса Петровна	Товароведение и организация торговли промышленными товарами, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1973 г.; Технология торговли, Московский кооперативный институт Центросоюза, 1974 г.	Высшая квалификационная категория	ГБУ ДПО КРИПО «Исследовательская деятельность студентов в учреждении профессионального образования» 2017 г., 72 ч.
19.	ПМ.01 Управление территориями и недвижимым имуществом ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости	Черемных Ирина Анатольевна	Томский государственный университет имени В.В. Куйбышева по специальности правоведение, квалификация юрист, 1972 г.	Без квалификационной категории	ГБУ ДПО "КРИПО" по теме "Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50", 2017 г., 72 часа.

	недвижимого имущества.				
20.	ПМ.03 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Болтенко Татьяна Юрьевна	ГОУ ВПО Кузнецкий государственный технический университет, специальность «Маркшейдерское дело», квалификация «Горный инженер», 2008 г Профессиональная переподготовка ГБУ ДПО КРИПО профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Педагог профессионального образования», 2016 г., 252 ч.	Первая квалификационная категория	ГБУ ДПО КРИПО профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Педагог профессионального образования», 2016 г., 252 ч. ГБУ ДПО КРИПО «Организационно-методическое сопровождение конкурсного движения WorldSkills Russia», 2017 г., 72 ч.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

№ п/п	дата	Изменения, вносимые в ППССЗ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

