

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол от 27.06.2024 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор  / О.А. Замма
Приказ № ОД-П-169 от 04.07.2024
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Кемерово, 2024

I. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Уставом.

1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 21.05.2024 г. № 18).

1.4 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сессии и сдачи экзаменов студентов по заочной форме обучения.

1.5 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанных выше категорий обучающихся ГПОУ ККСТ по согласованию со Студенческим советом (далее – студенческий совет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории Кемеровского района и города Кемерово;

- других категорий обучающихся.

1.6 Деятельность студенческого общежития осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом ГПОУ ККСТ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ, приказами и распоряжениями по учреждению.

1.7 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в ГПОУ ККСТ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством Просвещения РФ и соответствующими органами управления образованием

указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8 Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ ККСТ и содержится за счет средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.9 В исключительных случаях учреждение по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.10 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пункте 1.4 Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие жилые помещения могут по решению администрации ГПОУ ККСТ, согласованному со Студенческим советом, переоборудоваться под жилые помещения для работников учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- по согласованию с заведующим общежитием переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание (плата за найм), коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с ГПОУ ККСТ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом: замечание, выговор, отчисление.

2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности ГПОУ ККСТ

3.1 ГПОУ КСТ обязуется:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГПОУ ККСТ по согласованию с заместителем директора по АХР.

4.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.2.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

4.2.2 вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.2.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4 учет и доведение до заместителя директора по АХР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5 информирование заместителя директора по АХР о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8 чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил

внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3 Заведующий общежитием:

4.3.1 разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.2 вносит предложения заместителю директора по АХР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3 совместно со Студенческим советом вносит на рассмотрение директору ГПОУ ККСТ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4 принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.5 вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.6 Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3 Проживающие в студенческом общежитии и ГПОУ ККСТ заключают договор найма жилого помещения.

5.4 Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора о заселении и договора найма жилого помещения.

5.5 Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим обучающимся:

5.5.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- получившие государственную социальную помощь;

5.5.2. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- военнослужащие, сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- дети лиц, указанных в подпункте 5.2.2.

5.6 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Договор найма жилого помещения расторгается:

- по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГПОУ ККСТ, в том числе по окончании срока обучения.

5.8 При расторжении договора найма проживающие освобождают жилое помещение в трехдневный срок.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Проживающие по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за время их проживания.

6.3 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора ГПОУ ККСТ в соответствии с тарифами, утвержденными Кемеровским городским советом народных депутатов и Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

6.4 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ ККСТ.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения, дополнения, которые вступают в силу после утверждения их приказом директора ГПОУ ККСТ.

Приложение №1

К Положению о студенческом общежитии

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО

ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2 Жилые помещения в студенческом общежитии, закрепленном за ГПОУ ККСТ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения, на период сессии и сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения, а также иных категорий обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2. Порядок пропуска в студенческое общежитие

2.1 Организация пропускного режима проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

2.2 Соблюдение пропускного режима обеспечивается работниками охранного предприятия, с которым ГПОУ ККСТ заключен контракт на оказание охранных услуг.

2.3 Проживающим в студенческом общежитии выдаются электронные пропуска. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2 При проходе в студенческое общежитие:

- обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют студенческий билет;

- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;

- посетители (родители, иные законные представители, близкие родственники) студентов, проживающих в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

- должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения

общежития должностными лицами (МВД, МЧС, прокуратура и т.д.) дежурный воспитатель обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными работниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении заведующего общежитием с записью в журнале посещений;

2.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

2.4 В соответствии с Законом Кемеровской области от 17.01.2005 №11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» вход в студенческое общежитие и выход из общежития определяются временными рамками: в период с 1 мая по 31 августа вход не позднее 23 часов, выход не ранее 6 часов, с 1 сентября по 30 апреля — вход не позднее 22 часов выход не ранее 6 часов.

2.5 Проживающие в общежитии, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, указанного в п. 2.4, обязаны об этом предупредить воспитателя или заведующего общежитием. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими в общежитии нарушениях воспитатель в форме докладной доводит до заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

2.6 В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается воспитателем до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медицинскими работниками принимается решение о необходимости направления студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются родители (иные законные представители) обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

2.7 - при выявлении воспитателем проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему

предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется воспитателем совместно с представителем охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) воспитателем незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен;

- при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с воспитателем;

- журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.2 самовольно переносить мебель, оборудование и инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами и другими звуковоспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.5 наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

3.6 курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты, вейпы и на прилегающей территории;

3.7 самовольно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.8 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.9 появляться в общежитии в состоянии опьянения, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.10 продавать алкогольные напитки и наркотические, психотропные средства;

3.11 устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять без согласования с заведующим общежития;

3.12 использовать в жилом помещении источники открытого огня;

3.13 содержать в студенческом общежитии домашних животных;

3.14 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.

3.15 В соответствии с законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» запрещено совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан с 22 часов до 8 часов, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению заведующего общежитием, Студенческого совета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с уставом ГПОУ ККСТ.

4.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ГПОУ ККСТ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4.3 Дисциплинарное взыскание может быть применено к проживающему в студенческом общежитии за нарушение разделов 2, 3 Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

4.4 Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, проживающих в общежитии, оформляется приказом директора.

Приложение №2
К Положению о студенческом общежитии

Договор N _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Кемерово

« _____ » _____ 20__ г.

НАЙМОДАТЕЛЬ: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны,

НАНИМАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О.)

паспорт: _____

выдан _____
(когда, кем)

другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании приказа о заселении от « _____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1 Наймодаделец предоставляет для проживания место в комнате N _____ общежития по адресу: 650070, Кемеровская область-Кузбасс, Кемерово г., Тухачевского ул., 23 для временного проживания в нем.
- 1.2 Жилое помещение принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.
- 1.3 Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1 Наниматель имеет право:
- 2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
 - 2.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.3 Наниматель обязан:
- 2.3.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2.3.2 соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - 2.3.3 обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.3.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.3.5 своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.7 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.8 при обнаружении неисправностей жилого помещения или технического оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.9 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих в студенческом общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.10 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней, сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3.11 на период каникул освободить жилое помещение в целях проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации, иных санитарных мероприятий, ремонтных работ, в том числе освободить жилое помещение от личных вещей, продуктов, громоздких предметов. На период каникул жилое помещение сдается заведующему общежитием в надлежащем состоянии (в чистом виде).

2.4 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.5 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 осуществлять надлежащее содержание жилого помещения, помещений учебного и культурно-бытового назначения, мест общего пользования в студенческом общежитии;

3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6 в период каникул проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, иные санитарные мероприятия, ремонтные работы;

3.2.6 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.7 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с отчислением обучающегося из ГПОУ ККСТ, в том числе с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с Нанимателя за время его проживания в жилом помещении.

5.3 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливаются приказом директора ГПОУ ККСТ в соответствии с тарифами, утвержденными Кемеровским городским советом народных депутатов и Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

5.4 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

НАНИМАТЕЛЬ:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Кемеровский
коммунально-строительный техникум»

Ф.И.О.: _____

имени В.И. Заузелкова
 (сокращенно ГПОУ ККСТ)
 650070, Кемеровская область-Кузбасс,
 Кемерово г., Тухачевского ул., 23А
 Тел/факс: 8(3842) 31-23-62
 email: kemksezis@mail.ru
 ИНН 4205004028 КПП 420501001
 ОГРН 1024240680210
 МИНФИН КУЗБАССА (ГПОУ ККСТ л/с
 20396У75220)
 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
 РОССИИ //УФК по Кемеровской области-
 Кузбассу г.Кемерово
 Р/счет 03224643320000003900
 К/счет 40102810745370000032
 БИК 013207212
 ОКТМО 32701000001
 КБК 00000000000000000130

Директор _____ / _____
 М.П.

Паспорт: _____
 выдан _____

 Зарегистрирован: _____

 Проживает: _____

 Телефон: _____

_____ / _____
 подпись / Ф.И.О.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: _____
 выдан _____

Зарегистрирован: _____

Проживает: _____

Телефон: _____

_____ / _____
 подпись / Ф.И.О.

Директор
О.А. Замма



Директор и ЦО ОНУМФРЯНО
А.А. Замма