

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 31 августа 2023 г. №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ю.А. Замма  
« 31 » / 2023 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кемерово, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОУ ККСТ;
- иными локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ.

## **2. Текущий контроль**

2.1 Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, устных и письменных опросов, выполнения домашних заданий, активности на семинарских и практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины.

2.2 Целью текущего контроля является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

### 2.3 Задачи текущего контроля:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- формирование и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний у обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- контроль формирования компетенций.

### 2.4 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный/письменный зачет по разделу/теме;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
- защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;
- контрольные работы;
- тестовые задания, в т.ч. с использованием компьютерной техники;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;
- выполнение и защита курсового проекта (работы);
- выполнение и защита творческих работ (рефератов, докладов, презентаций);
- написание проверочных работ в течение семестра по разделу/теме; итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.); итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу/теме (защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса; написание эссе.

2.5 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются

преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6 Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся ГПОУ ККСТ по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8 Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, МДК, ПМ, календарно-тематическим планом.

2.9 Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.10 Назначение входного контроля состоит в осуществлении преемственности между уровнями или этапами обучения в процессе непрерывного образования, позволяющий объективно оценить уровень и структуру остаточных знаний по дисциплине/МДК/ПМ на начало обучения и целенаправленно скорректировать учебный процесс, осуществить индивидуальный дифференцированный подход к обучающимся.

2.10.1. Входной контроль успеваемости проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на базе 9 классов (имеющих основное общее образование), в начале текущего учебного года в формате Всероссийских проверочных работ по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с учебным планом.

2.11 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.12 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения рубежного контроля качества обучения обучающихся. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.13 Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в месяц: в период предварительной аттестации по итогам каждого месяца.

2.14 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся обеспечивает преподаватель.

2.15 Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в электронном журнале. На основе ежемесячных оценок, полученных обучающимися, выставляется семестровая оценка по дисциплине (в случае, если дисциплина, междисциплинарный курс не оканчиваются одним из видов промежуточной аттестации). В случае невозможности оценить знания обучающегося вследствие его систематического отсутствия на учебных занятиях, преподаватель выставляет семестровую оценку «не аттестован» - запись в электронном журнале «н/а».

2.16 Данные текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) используются педагогическими работниками для обеспечения своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала.

### **3. Промежуточная аттестация**

#### **3.1 Понятие промежуточной аттестации, предмет, основные направления.**

3.1.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

3.1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли преподавателя.

3.1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

3.1.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается ГПОУ ККСТ по согласованию с работодателями.

### **3.2. Структура и формы промежуточной аттестации**

3.2.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2.2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

3.2.3. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации определяются учреждением самостоятельно. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами и ППКРС/ППССЗ.

3.2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК));
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам (МДК));
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в том числе в виде демонстрационного экзамена;
- комплексный экзамен (квалификационный) по нескольким профессиональным модулям.

3.2.5. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в том числе комплексные;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен, в том числе комплексные;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, в том числе комплексный.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный, в том числе комплексный.

3.2.6 Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2.7. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения обучающимися программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы.

3.2.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или части профессионального модуля.

3.2.9. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и учебным планом по ППКРС/ППССЗ. График проведения промежуточной аттестации разрабатывается учреждением, является составной частью календарного графика учебного процесса.

3.2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.2.11. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППКРС/ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Состав дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ППКРС/ППССЗ в соответствии с профилем получаемого образования.

3.2.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Порядок и формы проведения экзамена (квалификационного) регламентируются отдельными локальными нормативными актами учреждения.

3.2.13. Если объем обязательной аудиторной нагрузки по составным элементам профессионального модуля составляет менее 32 часов,

промежуточная аттестация по указанным элементам не проводится. Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.2.14. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

3.2.15. Зачет предусматривается по учебной дисциплине, курсу:

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится небольшое (обзорное) количество часов;
- как промежуточная форма контроля по учебной дисциплине, курсу, на изучение которой отводится длительное количество времени (несколько семестров).

3.2.16. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

### **3.3. Проведение зачета, дифференцированного зачета**

3.3.1. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3.2. Обучающиеся, обязаны выполнить практические и лабораторные работы в полном объеме, в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», в зачетной ведомости – «зачтено» (Приложение 1).

3.3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.3.5. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.6. В случае неявки обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

3.3.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов



обучающихся, аттестационных листов и характеристик и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

### **3.4. Проведение экзамена**

3.4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком на текущий учебный год. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями ГПОУ ККСТ самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.4. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается ГПОУ ККСТ и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.6. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине готовятся:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- электронный журнал;
- зачетные книжки.

3.4.7. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена - не

более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГПОУ ККСТ.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе не допускается.

3.4.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме оценки «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

3.4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.4.11. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

### **3.5. Проведение экзамена (квалификационного)**

3.5.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.5.2. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

3.5.3. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- пакет экзаменатора с заданиями для экзаменуемых;
  - оценочная ведомость по профессиональному модулю
- индивидуально на каждого обучающегося (Приложение 3);

- сводная ведомость (на группу) учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 4, 5);

- электронный журнал;

- зачетные книжки;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.5.4. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)», результаты которого заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 6). В зачетную книжку запись «не освоен» не производится.

### **3.6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

3.6.1. Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.6.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.6.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины проводятся в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.6.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом по специальности. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине — в устной форме.

3.6.5. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

3.6.6 Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования, или изложения с творческим заданием. Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению преподавателя.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы. Выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению преподавателя.

3.6.7. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.6.8. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются соответствующим преподавателем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6.9. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части.

Обязательная - задания минимально обязательного уровня и дополнительная часть - с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

3.6.10. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.6.11. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.6.12. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.6.13. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения освоил программу среднего общего образования.

#### **4. Допуск студентов к аттестации**

4.1 К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

4.2 К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

4.3 К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора.

#### **5. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/ промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающимися, имеющими академическую задолженность**

5.1 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность.

5.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.3 Для ликвидации академической задолженности студенту, имеющему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, учреждение организует проведение повторной промежуточной аттестации.

5.4 Для ликвидации академической задолженности студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию, либо не допущенным к ней в установленные сроки, учреждение организуется проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

5.5 При наличии уважительных причин, для студентов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.6 Для ликвидации академической задолженности учебной частью устанавливаются сроки пересдач. Пересдача академических задолженностей допускается только по одной дисциплине в день.

5.7 Даты проведения повторной/дополнительной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.

5.8 Учебная часть на основании вышеуказанного приказа выдает студенту направление на повторную/дополнительную промежуточную аттестацию.

5.9 В случае сдачи экзамена/зачета вне срока (пересдача, ликвидация задолженности, продление сессии) используется индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость, которая сдается учебной части в день сдачи экзамена/зачета.

5.10 Комиссия (преподаватель) на основании направления проводят аттестацию и выставляют оценки. Оценка выставляется в электронный журнал, зачетную/экзаменационную ведомость, а направление передается учебной части.

5.11 Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то неявка по данной причине является уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

## **6. Порядок продления или переноса экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)**

6.1 Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

6.2 Для продления сессии студент представляет в учебную часть заявление на имя директора о продлении сессии; документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления; иные документы.

6.3 Студенту, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни. Продление сессии оформляется приказом директора.

6. . В случае сдачи экзамена / зачета вне срока (продление сессии), используются индивидуальные зачетные/экзаменационные ведомости. Оценка, полученная при пересдаче экзамена или зачета, выставляется преподавателем в зачетную книжку, электронный журнал и сводную ведомость успеваемости за семестр.

6.5. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **7. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения оценки**

7.1 Допускается прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной УД или одному МДК в целях повышения положительной оценки.

7.2 Решение о повторной аттестации с целью повышения оценки принимается директором ГПОУ ККСТ на заявительной основе по согласованию с учебной частью.

7.3 Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится преподавателем соответствующей УД, МДК.

7.4 Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения оценки оформляются направлением на пересдачу и фиксируются в индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости и в сводной ведомости успеваемости.

7.5 Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится в сроки, установленные учебной частью, не позднее начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения переводятся на следующий курс обучения.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.

8.3. Директор ГПОУ ККСТ на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе студентов на следующий курс обучения.

8.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГПОУ ККСТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_**

Дисциплина \_\_\_\_\_ ч.

Семестр \_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Оценка (цифра прописью)</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

№	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			Письменно	Устно	Общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Письменного экзамена начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного экзамена начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ЭКЗАМЕНУ  
(КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Освоена программа в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

***Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля***

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

***Результаты выполнения и защиты курсовой работы (не предусмотрено)***

Тема: \_\_\_\_\_

Оценка : \_\_\_\_\_

***Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю***

Коды повторяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что должен сделать обучающийся дополнительно (указать срок)


**Результат оценки:** вид профессиональной деятельности

Освоен/ не освоен

оценка

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль осваивается в объеме \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Место проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

К экзамену (квалификационному) допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался \_\_\_\_\_, закончился \_\_\_\_\_.

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ВПД Освоен/ не освоен


Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек соответствует требованиям ФГОС.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек не соответствует требованиям ФГОС.
3. Особое мнение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата проведения экзамена (квалификационного) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль осваивается в объеме \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Место проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

К экзамену (квалификационному) допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался \_\_\_\_\_, закончился \_\_\_\_\_.

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ВПД Освоен/ не освоен


Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек соответствует требованиям ФГОС.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек не соответствует требованиям ФГОС.
3. Аттестационная комиссия приняла решение о присвоении квалификации и выдаче свидетельства по профессии рабочего/ должности служащего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

следующим обучающимся.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Квалификационный разряд



--	--	--

Дата проведения экзамена (квалификационного) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность : \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Итог экзамена (квалификационного) ВПД освоен/не освоен

Дата проведения экзамена (квалификационного) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Директор

*Замма*

О.А. Замма



*Қызылорда облысы* лист №