

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол от 10.01.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор *[Signature]* /О.А. Замма  
Приказ № ОД-П-19 от 16.01.2024  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Кемерово, 2024

## **I. Общие положения**

1.1 Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Уставом.

1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 16.01.2024 г. № 10).

1.4 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сессии и сдачи экзаменов студентов по заочной форме обучения.

1.5 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанных выше категорий обучающихся ГПОУ ККСТ по согласованию со Студенческим советом (далее – студенческий совет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории Кемеровского района и города Кемерово;

- других категорий обучающихся.

1.6 Деятельность студенческого общежития осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом ГПОУ ККСТ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ, приказами и распоряжениями по учреждению.

1.7 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в ГПОУ ККСТ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством Просвещения РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8 Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ ККСТ и содержится за счет средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.9 В исключительных случаях учреждение по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.10 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пункте 1.4 Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие жилые помещения могут по решению администрации ГПОУ ККСТ, согласованному со Студенческим советом, переоборудоваться под жилые помещения для работников учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

## **II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- по согласованию с заведующим общежитием переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание (плата за найм), коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с ГПОУ ККСТ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом: замечание, выговор, отчисление.

2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. Обязанности ГПОУ ККСТ**

3.1 ГПОУ КСТ обязуется:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и

отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

#### **IV. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГПОУ ККСТ по согласованию с заместителем директора по АХР.

4.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.2.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

4.2.2 вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.2.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4 учет и доведение до заместителя директора по АХР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5 информирование заместителя директора по АХР о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8 чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда и правил

пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 Заведующий общежитием:

4.3.1 разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.2 вносит предложения заместителю директора по АХР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3 совместно со Студенческим советом вносит на рассмотрение директору ГПОУ ККСТ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4 принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.5 вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.6 Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3 Проживающие в студенческом общежитии и ГПОУ ККСТ заключают договор найма жилого помещения.

5.4 Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора о заселении и договора найма жилого помещения.

5.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Договор найма жилого помещения расторгается:

- по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГПОУ ККСТ, в том числе по окончании срока обучения.

5.7 При расторжении договора найма проживающие освобождают жилое помещение в трехдневный срок.

## **VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1 Проживающие по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за время их проживания.

6.3 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора ГПОУ ККСТ в соответствии с тарифами, утвержденными Кемеровским городским советом народных депутатов и Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

6.4 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

## **VII. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ ККСТ.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения, дополнения, которые вступают в силу после утверждения их приказом директора ГПОУ ККСТ.

К Положению о студенческом общежитии  
**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО**  
**ОБЩЕЖИТИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2 Жилые помещения в студенческом общежитии, закрепленном за ГПОУ ККСТ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения, на период сессии и сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения, а также иных категорий обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

**2. Порядок пропуска в студенческое общежитие**

2.1 Организация пропускного режима проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

2.2 Соблюдение пропускного режима обеспечивается работниками охранного предприятия, с которым ГПОУ ККСТ заключен контракт на оказание охранных услуг.

2.3 Проживающим в студенческом общежитии выдаются электронные пропуска. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2 При проходе в студенческое общежитие:

- обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют студенческий билет;

- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;

- посетители (родители, иные законные представители, близкие родственники) студентов, проживающих в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

- должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (МВД, МЧС, прокуратура и т.д.) дежурный воспитатель обязан уведомить администрацию образовательной



организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными работниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении заведующего общежитием с записью в журнале посещений;

2.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

2.4 В соответствии с Законом Кемеровской области от 17.01.2005 №11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» вход в студенческое общежитие и выход из общежития определяются временными рамками:

в период с 1 мая по 31 августа вход не позднее 23 часов, выход не ранее 6 часов,

с 1 сентября по 30 апреля — вход не позднее 22 часов выход не ранее 6 часов.

2.5 Проживающие в общежитие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, указанного в п. 2.4, обязаны об этом предупредить воспитателя или заведующего общежитием. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими в общежитии нарушениях воспитатель в форме докладной доводит до заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

2.6 В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается воспитателем до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медицинскими работниками принимается решение о необходимости направления студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются родители (иные законные представители) обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

2.7 - при выявлении воспитателем проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется воспитателем совместно с представителем

охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) воспитателем незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен;

- при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с воспитателем;

- журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### **3. Проживающим в общежитии запрещается:**

3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.2 самовольно переносить мебель, оборудование и инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами и другими звуковоспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.5 наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

3.6 курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты, вейпы и на прилегающей территории;

3.7 самовольно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.8 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.9 появляться в общежитии в состоянии опьянения, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.10 продавать алкогольные напитки и наркотические, психотропные средства;

3.11 устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять без согласования с заведующим общежития;

3.12 использовать в жилом помещении источники открытого огня;

3.13 содержать в студенческом общежитии домашних животных;

3.14 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.

3.15 В соответствии с законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» запрещено совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан с 22 часов до 8 часов, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению заведующего общежитием, Студенческого совета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с уставом ГПОУ ККСТ.

4.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ГПОУ ККСТ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4.3 Дисциплинарное взыскание может быть применено к проживающему в студенческом общежитии за нарушение разделов 2, 3 Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

4.4 Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, проживающих в общежитии, оформляется приказом директора.

Приложение №2  
К Положению о студенческом общежитии

**Договор N \_\_\_\_\_**  
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Кемерово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАЙМОДАТЕЛЬ:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны,

**НАНИМАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании приказа о заселении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для проживания место в комнате N \_\_\_\_\_ общежития по адресу: 650070, Кемеровская область-Кузбасс, Кемерово г., Тухачевского ул., 23 для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.

1.3 Настоящий Договор заключается на время обучения.

### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3 Наниматель обязан:

2.3.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.3.2 соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.3.3 обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.3.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.3.5 своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.7 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.8 при обнаружении неисправностей жилого помещения или технического оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.9 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих в студенческом общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.10 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней, сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3.11 на период каникул освободить жилое помещение в целях проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации, иных санитарных мероприятий, ремонтных работ, в том числе освободить жилое помещение от личных вещей, продуктов, громоздких предметов. На период каникул жилое помещение сдается заведующему общежитием в надлежащем состоянии (в чистом виде).

2.4 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.5 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 осуществлять надлежащее содержание жилого помещения, помещений учебного и культурно-бытового назначения, мест общего пользования в студенческом общежитии;

3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6 в период каникул проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, иные санитарные мероприятия, ремонтные работы;

3.2.6 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.7 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3 Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с отчислением обучающегося из ГПОУ ККСТ, в том числе с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1 Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с Нанимателя за время его проживания в жилом помещении.

5.3 Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливаются приказом директора ГПОУ ККСТ в соответствии с тарифами, утвержденными Кемеровским городским советом народных депутатов и Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

5.4 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### **VI. Иные условия**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### **VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

##### **НАЙМОДАТЕЛЬ:**

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение «Кемеровский  
коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова  
(сокращенно ГПОУ ККСТ)  
650070, Кемеровская область-Кузбасс,  
Кемерово г., Тухачевского ул., 23А

##### **НАНИМАТЕЛЬ:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел/факс: 8(3842) 31-23-62  
 email: kemksezis@mail.ru  
 ИНН 4205004028 КПП 420501001  
 ОГРН 1024240680210  
 МИНФИН КУЗБАССА (ГПОУ ККСТ л/с  
 20396У75220)  
 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА  
 РОССИИ //УФК по Кемеровской области-  
 Кузбассу г.Кемерово  
 Р/ счет 03224643320000003900  
 К/счет 40102810745370000032  
 БИК 013207212  
 ОКТМО 32701000001  
 КБК 000000000000000000130

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Проживает: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / Ф.И.О.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:**  
 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / Ф.И.О.

*15 / 101104 / 2019*

Директор *Алиев* Ю.А. Замма

