

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/О.А. Замма

27 сентября 2022 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение о медицинском пункте (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который устанавливает порядок организации деятельности медицинского пункта ГПОУ ККСТ (далее - медпункт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказом Минздрава России от 27.04.2021 N 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- Уставом.

1.3 Медпункт является структурным подразделением ГПОУ ККСТ, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и оказывает медицинскую помощь обучающимся, работникам учреждения, а также медицинские услуги по договорам с иными лицами.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности медпункта является оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, несчастных случаях, а также профилактика заболеваний.

2.2 Основными задачами деятельности медпункта являются:

2.2.1 Выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной медико-санитарной помощи.

2.2.2 Направление обучающихся и работников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию.

2.2.3 Организация и проведение мероприятий по иммунизации обучающихся и работников в помещении медицинского пункта согласно Приказу Минздрава России от 06.12.2021 N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

2.2.4 Осуществление подготовительных мероприятий по организации периодических медосмотров и иммунизации обучающихся и работников в соответствии с требованиями, закрепленными в нормативно-правовых актах Министерства здравоохранения РФ, и анализ полученных в ходе их проведения данных.

2.2.5 Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.6 Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и педагогических работников по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.2.7 Обеспечение контроля за санитарным состоянием учебного корпуса и общежития.

2.2.8 Информирование соответствующих служб и учреждений о наличии выявленного случая инфекционного, паразитарного заболевания, пищевого и острого отравления, поствакцинального осложнения, причинения вреда здоровью обучающихся и работников в результате противоправных действий.

3. Организация деятельности медицинского пункта

3.1 Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский пункт укомплектовывается квалифицированными медицинскими работниками (врач, фельдшер), имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинские работники).

3.3 Медицинские работники непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

3.4 Медицинские работники обязаны раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.5 Штатная численность медицинских работников определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности обучающихся и устанавливается директором ГПОУ ККСТ.

3.6. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся и работников, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.7 Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного

учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.8 Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами и т.д.

4. Обязанности медицинского работника

4.1 Медицинский работник:

4.1.1 при необходимости проводит осмотр обучающихся и работников, проводит первичную диагностику, оказывает первичную медико-санитарную помощь;

4.1.2 при необходимости направляет больных и пострадавших в медицинское учреждение соответствующего профиля;

4.1.3 освобождает обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья;

4.1.4 своевременно уведомляет непосредственного руководителя о времени проведения периодических медицинских осмотров, плановой иммунизации обучающихся и работников;

4.1.5 своевременно уведомляет обучающихся и работников о необходимости прохождения периодических медосмотров и плановой иммунизации;

4.1.6 осуществляет подготовку помещения медпункта и соответствующих документов к проведению плановой иммунизации обучающихся и работников по согласованию с медицинской организацией, выполняющей данный вид медицинских услуг;

4.1.7 осуществляет своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

4.1.8 осуществляет передачу сведений для информирования органов внутренних дел об обращении обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

4.1.9 проводит предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств;

4.1.10 обеспечивает качественное ведение медицинской документации, установленных учетно-отчетных форм и ежегодных отчетов о работе медкабинета по установленной форме.

5. Права медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

5.1.1. Запрашивать необходимую для реализации целей и задач медпункта, а также своих должностных обязанностей информацию у структурных подразделений учреждения;

5.1.2. Принимать участие в подготовке проектов локальных нормативных актов (приказов, распоряжений), обязательных для исполнения структурными подразделениями учреждения;

5.1.3. Для выполнения функций, предусмотренных настоящей инструкцией, медпункт взаимодействует со структурными подразделениями учреждения, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Организация медицинского контроля

6.1 Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, помещений учебного корпуса и общежития;
- своевременным и полным прохождением обучающимися и работниками обязательных медицинских профилактических осмотров и иммунизации.

6.2 Медицинский работник вправе запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения их директором, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Група за истражување

6/11/2018 *11/01/18*

Директор

[Signature]
O.A. Замма

