

Департамент образования и науки Кемеровской области  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено и одобрено  
Управляющим Советом техникума

Протокол № 2

«\_02\_»\_февраля\_\_2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Кемеровский  
коммунально-строительный  
техникум» имени В.И. Заузелкова  
\_\_\_\_\_ Д.К. Дадашов

«\_02\_»\_февраля\_\_2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Кемерово 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и иными нормативными актами.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее - Техникум) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту Техникума неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту Техникума академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Техникума или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). В соответствии с решением издается приказ о предоставлении академического отпуска студенту.

2.4. На основании приказа учебной частью вносятся соответствующие записи в учебный журнал (№ приказа о предоставлении академического отпуска) и Книгу движения контингента.

2.5. Студент Техникума в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Студент, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

2.6. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске студентом сохраняется бюджетное место.

2.7. В случае если студент обучается в Техникуме на коммерческой основе за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Предоставление общежития студентам техникума, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», жилищным законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии техникума.

2.9. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента техникума. Студент техникума допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.11. К студентам, вышедшим из академического отпуска и имеющим академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам), применяется процедура перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с Положением техникума «О перезачете дисциплин, профессиональных модулей»

2.12. Студент, не приступивший к занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставивший заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней, подлежит отчислению.