

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова



**ПОЛИТИКА
ГПОУ ККСТ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ**

Кемерово, 2018

1 Введение

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ГПОУ ККСТ (далее – учреждение) является одной из приоритетных задач учреждения.

В ГПОУ ККСТ для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательной к исполнению всеми работниками учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ГПОУ ККСТ.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, студентов ГПОУ ККСТ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются учреждением, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ГПОУ ККСТ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2 Понятие и состав персональных данных

Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГПОУ ККСТ, определяются Федеральным законом «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

Сведениями, составляющими персональные данные, в ГПОУ ККСТ является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3 Цели обработки персональных данных

ГПОУ ККСТ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1. Цель обработки ПДн работников учреждения: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; оформление на работу; обучение (переобучение, повышение квалификации и т.д.); аттестация; продвижение по службе (перевод на другую должность); начисление заработной платы, исчисление и удержание НДФЛ и страховых взносов; составление отчетности; оформление доверенностей; оформление служебных поездок (командировок); прохождение медицинских осмотров; для возможности связаться с работником в случае его отсутствия по

невьясненным причинам; награждение (поощрение) работников; обеспечение личной безопасности работников; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества учреждения.

2. Цель обработки ПДн студентов (абитуриентов) учреждения: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; зачисление в учреждение (согласно правилам приема в учреждение); обучение; аттестация; прохождение практики; начисление стипендии; составление отчетности; оформление доверенностей; оформление поездок (на олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.); прохождение медицинских осмотров; награждение (поощрение); для возможности связаться со студентом (абитуриентом) либо его родителями (законными представителями), в случае его отсутствия по невыесненным причинам; обеспечение личной безопасности; контроля качества обучения; обеспечения сохранности имущества учреждения.

3. Цель обработки биометрических ПДн: обеспечение безопасности; медицинские осмотры; награждение (поощрение); прием на работу; зачисление в техникум. В связи с тем, что должностные инструкции, трудовые договоры, личные карточки и личные дела, лицевые счета работников, приказы по личному составу и учебной части, журналы, ведомости хранятся 75 лет, то цель обработки персональных данных достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных работника не может быть достигнута в случае расторжения с ним трудового договора или отзыва работником своего ранее данного согласия на обработку персональных данных.

4 Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В ГПОУ ККСТ создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ГПОУ ККСТ данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5 Права и обязанности

ГПОУ ККСТ как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГПОУ ККСТ и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6 Принципы и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ГПОУ ККСТ производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ работников, студентов ГПОУ ККСТ и иных субъектов персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

7 Обеспечение безопасности персональных данных

ГПОУ ККСТ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; назначены ответственные лица за осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе; назначены должностные лица за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных; с вышеуказанных лиц взято обязательство о неразглашении персональных данных; разработано положение о защите персональных данных; изданы соответствующие приказы.

8 Заключительные положения

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования ГПОУ ККСТ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ГПОУ ККСТ.

Ответственность должностных лиц ГПОУ ККСТ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГПОУ ККСТ.