

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Принято на общем собрании (конференции) работников и обучающихся
Протокол от 01 июля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.А. Замма
01 июля 2021 г.
М.П. 

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Положение Об общем собрании (конференции) работников и обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим состав, полномочия, порядок проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием (конференцией) работников и обучающихся.

1.4 В соответствии с уставом и настоящим Положением Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является высшим органом управления ГПОУ ККСТ.

1. Состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся

2.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения (далее - Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) может быть созвано по решению директора, Управляющего совета, 2/3 от общего числа работников учреждения.

2.2 В состав Общего собрания (конференции) входят все категории работников, для которых учреждение является основным местом работы, и представитель Студенческого совета.

2.3 Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников учреждения и представитель Студенческого совета.

3. Компетенция Общего собрания (конференции)

3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

3.1.1 определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества учреждения;

3.1.2 изменение устава учреждения;

3.1.3 утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

3.1.4 обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

3.1.5 принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся в том числе: Коллективный договор, Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся, Правила

внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Соглашение по охране труда, Положение об Управляющем совете, Положение о Педагогическом совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.6 обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора учреждения, заместителей директора учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;

3.1.7 избрание членов Управляющего совета учреждения;

3.1.8 утверждение финансового плана учреждения и вносимых в него изменений;

3.1.9 рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления учреждения.

3.2 Общее собрание (конференция) проводится во внеучебное время. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

4. Организация Общего собрания (конференции)

4.1 Решение о проведении Общего собрания (конференции) утверждается приказом директора, который:

- назначает из числа работников учреждения комиссию по подготовке и проведению Общего собрания (конференции);

- устанавливает срок (дату) проведения Общего собрания (конференции).

4.2 Комиссия по подготовке и проведению Общего собрания (конференции) в соответствии с настоящим Положением:

- формулирует повестку дня Общего собрания (конференции);

- информирует работников и обучающихся учреждения о проведении Общего собрания (конференции);

- размещает информацию о проведении Общего собрания (конференции) на официальном сайте учреждения и стендах, расположенных в учебном корпусе;

- формирует список участников Общего собрания (конференции);

- организует регистрацию участников.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1 Не позднее, чем за 30 минут до начала Общего собрания (конференции) проводится регистрация участников: участники расписываются в листе регистрации (приложение № 1), знакомятся с повесткой дня.

Регистрация участников заканчивается за 5 минут до начала Общего собрания (конференции).

В помещение для проведения Общего собрания (конференции) допускаются только участники, зарегистрированные в установленном порядке.

5.2 За 5 минут до начала Общего собрания (конференции), по окончании регистрации участников, члены комиссии по подготовке и проведению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, подводят итоги.

5.3 Общее собрание (конференцию) открывает директор учреждения. По его представлению из числа участников Общего собрания (конференции) избирается председатель. В случае отсутствия директора Общее собрание (конференцию) открывает лицо, назначенное в установленном порядке исполняющим обязанности директора.

5.4 Председатель предлагает избрать секретаря Общего собрания (конференции). Секретарь избирается открытым голосованием большинством голосов.

Председатель по решению участников Общего собрания (конференции) может предложить избрать счетчиков для подсчета открытого голосования в месте проведения Общего собрания (конференции).

5.5 Председатель на основании, переданного ему листа регистрации объявляет о правомочности Общего собрания (конференции).

Все решения Общего собрания (конференции) принимаются простым большинством голосов открытым голосованием при наличии более половины участников. Участники голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих участников.

5.6 Результаты открытого голосования секретарь по проведению Общего собрания (конференции) фиксирует в протоколе.

5.7 При проведении Общего собрания (конференции) секретарем собрания обязательно ведение протокола.

5.8 В протоколе Общего собрания (конференции) обязательно указываются:

- дата, время, место проведения;
- количество работников, для которых учреждение является основным местом работы;
- количество присутствующих на Общем собрании (конференции) участников;
- повестка дня;
- предложения по кандидатуре председателя и секретаря Общего собрания (конференции), результаты голосования;
- решения, принятые на Общем собрании (конференции) и результаты голосования.

5.9 Протокол Общего собрания (конференции) составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Неотъемлемой частью протокола является лист регистрации участников Общего собрания (конференции).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в учреждение в соответствии с трудовым законодательством РФ, для которых учреждение является основным местом работы, и студентов очной формы обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

6.2 Настоящее Положение и отдельные его пункты могут быть изменены и дополнены. Изменения вступают в силу с момента их принятия общим собранием (конференцией) работников и обучающихся учреждения.

Приложение № 1
К положению об общем собрании (конференции)
работников и обучающихся
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Лист регистрации
участников общего собрания от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись

ИТОГО: _____ (_____) участников.

Члены комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

Пролито и програмировано
6 (шесть) страници
Директор: *[Signature]* Давыдова О.А.

