

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено и одобрено
Управляющим Советом техникума

Протокол № 2

«_02_»_февраля__2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Кемеровский
коммунально-строительный
техникум» имени В.И. Заузелкова

Д.К. Дадашов

«_11_»_февраля__2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Кемерово 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99г. №16-52-59 ин/16-13);
- Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 г. № 788;
- Устава ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.Заузелкова.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОГ1) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения студентами дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, устных и письменных опросов, выполнения домашних заданий, активности на занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины.

2.2. Целью текущего контроля студентов является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

2.3. Задачи аттестации по текущей успеваемости:

- Контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра.
- Приобретение и развитие у студентов навыков систематической работы с учебным материалом.
- Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний студентов.
- Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами.
- Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

- Контроль формирования компетенций.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.9. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.10. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.11. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.12. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.12.1. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения рубежного контроля качества обучения студентов.

2.12.2. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.13. Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в семестр (2 раза в год по итогам семестра).

2.14. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Результаты текущего контроля знаний оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал учебных занятий с выставлением ежемесячной итоговой оценки. На основе ежемесячных итоговых оценок выставляется зачетная семестровая оценка по дисциплине. В случае невозможности оценить знания студента вследствие его систематического отсутствия на учебных занятиях преподаватель выставляет семестровую оценку «не аттестован» - запись «н/а».

2.15. Успешное прохождение студентом текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

2.16. По итогам текущего контроля:

2.16.1. Студент освобождается от сдачи зачета, если все текущие аттестации проходит успешно; при дифференцированном зачете - если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине.

2.16.2. Студент может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК и он систематически работал на практических, лабораторных и семинарских занятиях.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- уровня сформированноеTM компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, кроме последнего семестра, в котором формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

3.1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.4. По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный), который входит при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

3.1.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.7. При выборе дисциплин, МДК для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

При изучении дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

3.1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета

Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, освоение практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.2.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.2.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по вопросам образования и практики.

3.2.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.2.4. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», в зачетной ведомости (форма 1).

3.2.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.2.6. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.3. Проведение экзамена

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

3.3.5. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП.

3.3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения и проходят согласование с представителями работодателей.

3.3.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине готовятся:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 30 минут. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена - не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого студента.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.3.10. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.3.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, заместитель директора по вопросам образования и практики назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.3.12. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 4.5. раздела настоящего Положения.

3.4. Проведение экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированное™ у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.4.2. Порядок проведения экзамена (квалификационного) регламентируется отдельным соответствующим локальным нормативным актом.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам

3.5.1. Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПС) на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП1 (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины проводятся в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с учебным планом специальности.

3.5.5. По завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачёты.

3.5.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной форме.

3.5.7. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 астрономических часа (240 минут).

3.5.8. Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием, выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению техникума;

3.5.9. Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы, выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению техникума.

3.5.10. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.5.11. Для организации проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию проведения письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.5.12. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются рабочими учебными планами.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.13. Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.14. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.15. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью техникума.

3.5.16. Студенты вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине. Решение апелляционной комиссии сообщается через день после подачи апелляции.

3.5.17. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.5.18. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по вопросам образования и практики и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

3.5.19. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части.

Обязательная - задания минимально обязательного уровня и дополнительная часть - с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

3.5.20. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.5.21. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям и представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.5.22. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.5.23. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.5.24. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП свидетельствуют о том, что студент образовательного учреждения освоил программу среднего общего образования.

3.5.25. Выпускникам техникума, получившим среднее общее образование и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по освоению ОПОП СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании после слов "Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам" указывается:

- без кавычек наименование экзаменов (в том числе, экзамены по общеобразовательным дисциплинам), предусмотренных учебным планом и через запятую - оценка (прописью);

- на обратную сторону бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом.

3.5.26. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.3. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.4. Вопрос о допуске к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете техникума. Решение педагогического совета утверждается приказом директора техникума.

4.5. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по вопросам образования и практики своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

4.6. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

4.7. Если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

4.8. В иных случаях студент не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

5. Повторная аттестация

5.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

С целью повышения положительной оценки допускается повторная сдача контрольной (курсовой) работы, зачета (по одной дисциплине в пределах семестра (полугодия) или экзамена только по одной дисциплине, выносимой на экзаменационную сессию.

5.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики. Студенты не выпускных групп - до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

5.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лицам, их заменяющим).

5.4. Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на пересдачу (экзамена, зачета), на основании которого делается отметка в основной ведомости.


5.5. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении.


Решение Педагогического совета утверждается приказом директора техникума. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

5.6. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Педагогического совета разрешается прохождение повторной аттестации в устной форме не более двух дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Повторная сдача экзаменов (зачетов) осуществляется за два месяца до проведения государственной итоговой аттестации.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора техникума, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

5.7. Повторная аттестация студента разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора.

РАЗРАБОТАНО			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующие отделением	Матвиенко Н.В. Сараева Н.А.		01.02.16г.

СОГЛАСОВАНО			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по вопросам образования и практики	Алференко Д.А.		11.02.16г.

