

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено и одобрено
Управляющим Советом техникума

Протокол № 2

« 02 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Кемеровский
коммунально-строительный
техникум» имени В.И. Заузелкова

Д.К. Дадашов

« 11 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Кемерово 2016

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.12.99 г. №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Устава ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.Заузелкова и иных нормативных актов.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения процедуры оформления перезачетов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее - техникум).

1.3. Перезачет дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) - это подтверждение оценок по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике), изученной студентом на предыдущих этапах образования. Студенты, получившие перезачет по определенной дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике), освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.4. Перезачитываемые дисциплины (МДК, модуль, практики) - это дисциплины, по которым допускается перезачет.

1.5. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося в профессиональной образовательной организации студента с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося в профессиональной образовательной организации студента с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме студента в порядке перевода в профессиональную образовательную организацию из другой профессиональной образовательной организации и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок перезачета

2.1. Перечень перезачитываемых дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин (МДК, модуль, практики) должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Учебный план специальности;
- Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;
- Академическая справка установленного образца;
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- Личное заявление студента о перезачете дисциплин (Приложение 1).

3. Условия перезачета дисциплин

3.1. Перезачет дисциплин (МДК, профессионального модуля, практики) студентов производится на основании личного заявления.

3.2. Заведующий отделением делает сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.3. Перезачет дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

3.4. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) не более 5%.

3.5. В случае, если разница количества аудиторных часов по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике) составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики), в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики).

3.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) с оценкой указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.7. При несоответствии наименования дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике) в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

3.8. При невозможности перезачета дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) студент обязан изучать дисциплину (МДК, профессиональный модуль, практик) вновь. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке

перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

3.9. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

3.10. Итоговая оценка за дисциплину (МДК, профессиональный модуль, практику) в случае ее перезачета берется из соответствующего документа.

3.11. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) - проведение собеседования, прослушивания и т.д.

3.12. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по вопросам образования и практики.

3.13. Выписка из приказа о перезачете дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) хранится в личном деле студента.

3.14. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики). В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике). В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

Директору
ГПОУ «Кемеровский
коммунально-строительный
техникум имени В.И. Заузелкова»
Д.К. Дадашову
от _____
Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в
«_____» с «_____» по «_____» «_____» 200__ г.

наименование ПОО

по специальности «_____».

наименование специальности

Академическая справка за № _____ выданная «_____» «_____»
200__ г. прилагается.

Дата

Подпись