

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова



ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ
КОММУНАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ В.И. ЗАУЗЕЛКОВА

Кемерово, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Музей истории ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – Музей) является структурным подразделением техникума, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры истории техникума, вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников техникума, содействовать учебно-воспитательному процессу и подготовке конкурентоспособных специалистов. Музей учреждается приказом директора ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова.

1.2 Руководитель музея ККСТ им. В.И. Заузелкова в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 № 273-ФЗ (с измен. и доп.);
- Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Кемеровской области» от 28.12.2000 г. №110;
- Уставом ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова»;
- настоящим Положением о Музее истории ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова.

1.3 Музей располагает помещением, предоставляемым администрацией техникума, которая осуществляет содержание помещения, отопление, освещение, уборку, охрану и ремонт, а также приобретение необходимого оборудования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов на основе активного использования культурного и педагогического наследия истории коммунально-строительного техникума.

Задачи:

- развивать у студентов устойчивый интерес к истории техникума;
- формировать патриотическое сознание студентов с опорой на инициативу;
- изучать и популяризировать профессиональный опыт различных поколений работников коммунальной отрасли, а также преподавателей техникума;
- формировать навыки научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;

- формировать единую информационную базу данных;
- комплектовать фонд информации;
- совершенствовать формы и методы исследовательской работы, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени его основания до настоящего времени, о руководителях, преподавателях и сотрудниках техникума, внесших весомый вклад в развитие и становление техникума, о выпускниках техникума.

2.1 Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий в музей;
- организация встреч студентов с ветеранами и выпускниками техникума;
- подготовка материалов по истории ГПОУ ККСТ для публикации на сайте техникума.

2.3 Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых материалов (экспонатов);
- ведение книги учета;
- описание вещественных, документальных и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фонда.

2.4 Подготовка музейных материалов к экспонированию:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок.

2.5 Участие в исследовательской и методической работе:

- определение тем творческих, исследовательских работ по истории техникума;
- руководство подготовкой творческих, исследовательских работ по истории техникума;
- участие в подготовке публикаций, тематических классных часов по истории техникума;
- подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях с докладами по истории техникума;

2.6 Работа с выпускниками и ветеранами техникума:

- организация встреч ветеранов и выпускников в Музее истории техникума;
- фото- и видеосъемка ветеранов и выпускников.

2.7 Научно-просветительская работа:

- организация тематических выставок по истории техникума;

- проведение тематических экскурсий, лекций, бесед в Музее техникума, на классных часах в группах.

III. СТРУКТУРА

3.1 Музей является структурным подразделением техникума. Музей не имеет собственных структурных подразделений.

3.2 Штатный сотрудник: заведующий музеем. Заведующий музеем назначается приказом директора ГПОУ ККСТ. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

3.3 Заведующий музеем организует деятельность Музея; представляет интересы Музея в техникуме и за его пределами, организует работу музейного фонда, отвечает за их сохранность. Организует экскурсионную работу студентов, преподавателей, сотрудников ККСТ, гостей техникума и посетителей.

3.4 Заведующий музеем осуществляет контроль и учет экспонатов, а также несет ответственность за сохранность фонда Музея.

3.5 Контроль работы Музея возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

4.1 Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава ГПОУ ККСТ.

4.2 Музей:

-оказывает методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие техникума; в оформлении альбомов; написании статей о техникуме, хроник и других материалов, касающихся истории техникума.

4.3 Структурные подразделения техникума:

- в конце учебного года сдают в фонд Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудио материалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

- предоставляют заведующему Музея календарный план своих учебно-воспитательных мероприятий для включения их в хронику-летопись ККСТ;

- обеспечивают организованное посещение студентов с классными руководителями Музея, согласно графику.

V. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

5.1 Вопрос о прекращении деятельности Музея решается руководителем образовательного учреждения.

5.2 В случае прекращения деятельности Музея коллекция музейных экспонатов вместе со всей учетной и научной документацией актируют и опечатывают.

5.3 Способ дальнейшего хранения и использования музейных экспонатов определяется специально созданной экспертной комиссией из числа администрации учебного учреждения в количестве пять человек.