

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Управляющим советом  
Протокол от «03» 07 2019г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
О.А. Замма

«03» 07 2019г.

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Кемерово, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета (далее – Педсовет) в ГПОУ ККСТ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.4. Педсовет в ГПОУ ККСТ является коллегиальным совещательным органом.

1.5. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## **2. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА**

2.1. Состав Педсовета утверждается директором ГПОУ ККСТ сроком на один год.

2.2. В состав Педсовета входят все педагогические работники ГПОУ ККСТ, директор, заместители директора, начальник управления учебно-методической работы, заведующий заочным отделением, старший методист, методист, председатели цикловых методических комиссий, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой.

2.3. Из состава Педсовета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4. Работой Педсовета руководит председатель, который избирается путем выборов на общем собрании учреждения.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА**

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с ФГОС СПО;

- процедуру приема обучающихся в ГПОУ ККСТ;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- допуск студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;

- формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- систему оценок при промежуточной аттестации;

- порядок предоставления платных образовательных услуг;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- информацию для размещения, опубликования на официальном сайте ГПОУ ККСТ в сети "Интернет".

3.2. Основными направлениями деятельности Педсовета являются:

- рассмотрение и утверждение концепции развития ГПОУ ККСТ;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых в учреждении;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы ГПОУ ККСТ в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ ККСТ;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ГПОУ ККСТ, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников ГПОУ ККСТ;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность Методического совета ГПОУ ККСТ, совершенствования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение вопросов о поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и

исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ГПОУ ККСТ, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников;

- утверждение отчета о результатах самообследования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА**

4.1. Рабочие вопросы Педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы Педсовета.

4.2. План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором ГПОУ ККСТ.

4.3. Педсовет созывается не реже 4-х раз в учебный год. Педсовет может созываться председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

4.4. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения, в составе Педсовета могут создаваться комиссии и/или творческие группы.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение Педсовета.

4.7. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ГПОУ ККСТ после утверждения их директором учреждения.

4.8. При несогласии Директора учреждения с решением, принятым Педсоветом, оно может быть вынесено на заседание Педсовета для повторного обсуждения.

4.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.11. По окончании учебного года протоколы Педсовета прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве учреждения в соответствии со сроками, определяемыми номенклатурой дел ГПОУ ККСТ.